

CBS Samen op Weg

Schoolgids 2020-2021





Geachte ouder(s)/verzorgers(s),

Voor u ligt de schoolgids van CBS ‘Samen op Weg’ voor het cursusjaar 2020-2021.

De schoolgids is bedoeld om u te laten zien wat wij doen op school. Voor ouder(s)/verzorger(s) met kinderen die al langer op school zitten, is het een naslagwerk voor de bekende dingen. Toch bevat deze schoolgids ten opzichte van de vorige schoolgids weer nieuwe informatie.

Voor ouders van nieuwe leerlingen van onze school is het een gids waarin naast praktische informatie ook het eigen karakter en de identiteit van de school naar voren komt.

We hopen dat de geboden informatie duidelijk is, voor vragen en opmerkingen staan we altijd open.

We gaan een nieuw schooljaar in waarin we ons werk willen doen in het vertrouwen op en in afhankelijkheid van onze God.

Namens het team een fijn jaar toegewenst!

J. Mulder-Blom (directeur)

Deze gids wordt de ouder(s)verzorger(s) aangeboden en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Inhoud

[1. Algemene gegevens 6](#_Toc21600930)

[1.1.“Samen op Weg” 6](#_Toc21600931)

[1.2. Adres 6](#_Toc21600932)

[1.3. Schooltijden 6](#_Toc21600933)

[1.4. Schoolgrootte 6](#_Toc21600934)

[1.5. Contact 6](#_Toc21600935)

[2. Personeel 7](#_Toc21600936)

[3. De schoolvereniging 8](#_Toc21600937)

[3.1.Bestuursleden 2018-2019: 8](#_Toc21600938)

[3.2.Aannamebeleid van de Vereniging 9](#_Toc21600939)

[4. Waar de school voor staat 10](#_Toc21600940)

[4.1.Missie 11](#_Toc21600941)

[5. Onderwijs 12](#_Toc21600942)

[5.1Leer- en vormingsgebieden 12](#_Toc21600943)

[5.1.1.Groep 1 en 2 12](#_Toc21600944)

[5.1.2.Godsdienst 13](#_Toc21600945)

[5.1.3.Snappet 14](#_Toc21600946)

[5.1.4.Rekenen en wiskunde 15](#_Toc21600947)

[5.1.5.Nederlandse taal 15](#_Toc21600948)

[5.1.6.Lezen 15](#_Toc21600949)

[5.1.7.Engels 16](#_Toc21600950)

[5.1.8.Schrijven 16](#_Toc21600951)

[5.1.9.Wereldoriëntatie 16](#_Toc21600952)

[5.1.10.Creatieve vakken 17](#_Toc21600953)

[5.1.11.Bewegingsonderwijs 17](#_Toc21600954)

[5.1.12.Sociaal- emotionele ontwikkeling 18](#_Toc21600955)

[5.1.13.Huiswerk 18](#_Toc21600956)

[5.1.14.Informatica 19](#_Toc21600957)

[6. Schoolorganisatie 20](#_Toc21600958)

[6.1.Lesuren onder- en bovenbouw 20](#_Toc21600959)

[6.2.Lesuitval 20](#_Toc21600960)

[6.3.Maandviering 20](#_Toc21600961)

[6.4.Vieringen 21](#_Toc21600962)

[6.5.Schoolregels 21](#_Toc21600963)

[6.6.Fietsenberging 22](#_Toc21600964)

[6.7.Overblijven 22](#_Toc21600965)

[6.8.Bibliotheek 23](#_Toc21600966)

[6.9.Verzekeringen 23](#_Toc21600967)

[6.10.Snoepen 24](#_Toc21600968)

[6.11.Gymkleding 24](#_Toc21600969)

[6.12.Pauzehapje 25](#_Toc21600971)

[6.13.Sport 25](#_Toc21600972)

[6.14.Speelgoed 26](#_Toc21600973)

[6.15.Speelplaats 26](#_Toc21600974)

[6.16.Bijzondere activiteiten 26](#_Toc21600975)

[6.17.BuitenSchoolse Opvang (BSO) 27](#_Toc21600976)

[7. Ouders en school 28](#_Toc21600977)

[7.1.Contact directie of leerkracht 28](#_Toc21600978)

[7.2.Oudercontactmomenten 28](#_Toc21600979)

[7.3.Ouderportaal 29](#_Toc21600980)

[7.4.Mededelingen 29](#_Toc21600981)

[7.5.Ouderparticipatie 29](#_Toc21600982)

[7.6.Schoolverlaters 30](#_Toc21600983)

[7.7.Medezeggenschapsraad 30](#_Toc21600984)

[7.8.Ouderraad 30](#_Toc21600985)

[7.9.Biddende moeders 31](#_Toc21600986)

[7.10.Klachtenregeling 31](#_Toc21600987)

[7.11.Inspectie 32](#_Toc21600988)

[7.12.Schoolgids 33](#_Toc21600989)

[7.13.Jaarkalender 33](#_Toc21600990)

[7.13.1.Vakantie 33](#_Toc21600991)

[7.14.Verlofaanvraag 33](#_Toc21600992)

[7.14.1.Extra verlof 33](#_Toc21600993)

[7.14.2.Flexibel verlof (pilot) 35](#_Toc21600994)

[7.14.3.Hoe vraagt u verlof aan? 36](#_Toc21600995)

[7.15.Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen 37](#_Toc21600996)

[7.15.1.Schorsing/verwijdering 37](#_Toc21600997)

[8. Onderwijs op maat 38](#_Toc21600998)

[8.1.Leerlingenzorg 38](#_Toc21600999)

[8.1.1.Cito-toetsen 38](#_Toc21601000)

[8.2.Rapporten 39](#_Toc21601001)

[8.3.Handelingsgericht Werken 40](#_Toc21601002)

[8.4.Opbrengstgericht Werken 41](#_Toc21601003)

[8.5.Cito -eindtoets 41](#_Toc21601004)

[8.6. Doorstroming middelbaar onderwijs 42](#_Toc21601005)

[8.7.Kinderen met een hoge intelligentie 42](#_Toc21601006)

[8.8 Passend onderwijs 43](#_Toc21601007)

[8.9 Ondersteuningstoewijzing 45](#_Toc21601008)

[8.10.Pesten 50](#_Toc21601009)

[8.11.Sociaal Team 51](#_Toc21601010)

[9. Gezondheidszorg 51](#_Toc21601011)

[9.1.Hoofdluis 51](#_Toc21601012)

[9.2.Schoolarts 52](#_Toc21601013)

[9.3.Logopedie 53](#_Toc21601014)

[9.4.ARBO 53](#_Toc21601015)

[10. Financiën 54](#_Toc21601016)

[10.1.Schoolreisje 54](#_Toc21601017)

[10.2.Schoolkamp 54](#_Toc21601018)

[10.3.Schoolfonds 54](#_Toc21601019)

[10.4.Zending 54](#_Toc21601020)

[10.5.Oud papier 55](#_Toc21601021)

[11. Privacywetgeving 55](#_Toc21601022)

# 1. Algemene gegevens

## 1.1.“Samen op Weg”

Onze school is een Protestants Christelijke school. Middels onze naam “Samen op Weg” willen wij aangeven dat wij samen met de kinderen, de ouders, maar bovenal met God de weg met de kinderen willen gaan. Wij baseren ons hierbij op de Bijbel.

## 1.2. Adres

Dirk IV plein 33, 4223 NJ Hoornaar

E-mailadres: [info@cbssamenopweg.nl](mailto:info@cbssamenopweg.nl)

Telefoon: 0183 589205

Website : www.cbssamenopweg.nl

## 1.3. Schooltijden (onder voorbehoud)

Maandag t/m vrijdag: 08.30 – 14.30 uur

Woensdag: 08.30 – 12.30 uur

Groep 0, 1 en 2 zijn woensdag vrij.

Groep 3 en 4 zijn vrijdagmiddag vrij (vanaf 12.30 uur).

## 1.4. Schoolgrootte

Bij de telling van 1 oktober 2019 stonden 152 kinderen ingeschreven. Aan het einde van het cursusjaar 2019-2020 zaten er 163 kinderen op school. Ondanks berichten over krimp in de regio, zien wij nog maar een lichte daling in leerlingaantal als het gaat om de 1 oktobertelling.

## 1.5. Contact

We zijn dagelijks telefonisch bereikbaar via telefoon of e-mail. Ziekmelding **graag tussen 8.15 u. en 8.30 u.**

0183 589205   
[administratie@cbssamenopweg.nl](mailto:administratie@cbssamenopweg.nl)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Personeel |  |  |  |
| Mw. **J. Mulder-Blom**  [info@cbssamenopweg.nl](mailto:info@cbssamenopweg.nl)  directeur ma, di en do. | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191539_6.jpg | Mw. **A.C. van Rijnsbergen-**  **van Steenbergen**  [agnes@cbssamenopweg.nl](mailto:agnes@cbssamenopweg.nl)  leerkracht groep 8  ma – di | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191520_4.jpg |
| Mw. **I.M. Aanen-Kruishoop**  [inge@cbssamenopweg.nl](mailto:inge@cbssamenopweg.nl)  RT | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191560_7.jpg | Mw. **M. Verwey**  [mariette@cbssamenopweg.nl](mailto:mariette@cbssamenopweg.nl)  leerkracht groep3 en groep 7 en RT |  |
| Dhr. **G. Bok**  [govert@cbssamenopweg.nl](mailto:govert@cbssamenopweg.nl)  leerkracht groep 8, woe-vrij | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S1925322_4.jpg | Mw. **M.A. van de Wetering-Versluis**  [marja@cbssamenopweg.nl](mailto:marja@cbssamenopweg.nl)  IB | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191526_3.jpg |
| Dhr. **E. Dankaarts**  [edwin@cbssamenopweg.nl](mailto:edwin@cbssamenopweg.nl)  leerkracht groep 7 | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\Edwin.jpg | Mw.**M.E. de With**  [marlies@cbssamenopweg.nl](mailto:marlies@cbssamenopweg.nl)  leerkracht groep 5 | https://www.cbssamenopweg.nl/wp-content/uploads/2019/07/foto-Marlies-84x150.png |
| Mw**. G. Deelen**  [gemma@cbssamenopweg.nl](mailto:gemma@cbssamenopweg.nl)  leerkracht groep 3b/4 | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191844_6.jpg | Mw. **P. Buizert**  [paula@cbssamenopweg.nl](mailto:paula@cbssamenopweg.nl)  ondersteunend  ma – vrij | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191850_5.jpg |
| Mw. **M. Donselaar-Otten**  [marijke@cbssamenopweg.nl](mailto:marijke@cbssamenopweg.nl)  leerkracht groep1/ 2, do en vrij | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S1925160_5.jpg | Mw. **A. van den Dool**  [arinne@cbssamenopweg.nl](mailto:arinne@cbssamenopweg.nl)  ondersteunend  ma - vrij |  |
| Mw**. J. Egas**  [janette@cbssamenopweg.nl](mailto:janette@cbssamenopweg.nl)  leerkracht groep 3a | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S192145_6.jpg | w.**J.J. den Hartog-de Groot**  [tineke@cbssamenopweg.nl](mailto:tineke@cbssamenopweg.nl)  administratief medewerkster  ma,di | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191533_3.jpg |
| Mw. **M.H. Uittenbogaard-de Jong**  [leandra@cbssamenopweg.nl](mailto:leandra@cbssamenopweg.nl)  leerkracht gr 6 ma - vrij | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191989_5.jpg | Mw. **N.J. Versteeg-Vermeulen**  [nicole@cbssamenopweg.nl](mailto:nicole@cbssamenopweg.nl)  administratief medewerkster  do, vrij | O:\schoolfoto\pasfoto's juni 2019\S191552_7.jpg |
| Mw.**C.D. Hoogerwaard-Donders**  [caroline@cbssamenopweg.nl](mailto:caroline@cbssamenopweg.nl)  invalleerkracht |  |  |  |

# 3. De schoolvereniging

Onze school staat onder het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Hoornaar.

Rond 1900 bleek de behoefte tot het stichten van een “School met den Bijbel” erg groot. De oprichtingsvergadering vond plaats in de consistorie van de Ned. Herv. kerk. Binnen korte tijd brachten de leden Fl. 8000 bij elkaar en werd tot de aankoop van grond en de bouw van een tweeklassige school met hoofdenwo­ning besloten. In 1909 was de school een feit. In de loop der jaren is het gebouw vele malen uitgebreid en verbouwd. De laatste uitbreiding vond in 1988 plaats in het kader van de bouwkundige integratie van kleuter- en basisschool.

Sinds december 2007 is er een nieuwe school in gebruik genomen. Hierin zijn naast de “Samen op Weg” ook de OBS “Klim-op” en de Peuterspeelzaal “Trippel Trappel” gehuisvest. In het gebouw is ook voor- en naschoolse opvang aanwezig.

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur van genoemde vereniging. De leden van de vereniging kiezen de bestuursleden voor een periode van 3 jaar. Elk bestuurslid kan herkozen worden. Allen die de grondslag en de doelstelling van de school onderschrijven kunnen lid worden van de vereniging. Ons bestuur bestaat uit zeven leden.

Via de website is een inschrijfformulier voor het lidmaatschap van de vereniging te downloaden. De contributie bedraagt € 7,50 per jaar. Jaarlijks wordt in april een ledenvergadering gehouden waarin de jaarstukken gepresenteerd worden. Bovendien worden op deze vergadering de bestuursleden gekozen.

## 3.1.Bestuursleden 2019-2020:

Dhr. M. Neuteboom (voorzitter)

Mevr. M. IJzerman (WSNS, secretaris)

Dhr. R. van Hoorne (vicevoorzitter en algemene zaken)

Mevr. A. van Oenen(penningmeester)

Dhr. K. van Kalkeren (algemeen lid)

Mevr. J. Boer (WSNS, algemeen lid)  
Dhr. J. Wondergem (algemeen lid)

Het bestuur is te bereiken via: [bestuur@cbssamenopweg.nl](mailto:bestuur@cbssamenopweg.nl)

## 3.2.Aannamebeleid van de Vereniging

Onze school is in principe toegankelijk voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar van wie redelijkerwijs verwacht kan worden dat ze in staat zijn het aangeboden onderwijs te volgen en van wie de ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school respecteren en hun kinderen laten deelnemen aan de activiteiten, die met deze grondslag samenhangen.

Van het beleidskader kan alleen worden afgeweken als de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs in het geding is. Dit is in onze ogen het geval als:

● Ouders niet bereid zijn de doelstelling van de school te onderschrijven of als zij niet deel willen nemen aan de identiteitsgebonden viering die (buiten schooltijd) worden gehouden. Waarbij de kerk-school-gezinsdienst gewenst, maar niet verplicht is.

Ook aan eventuele opdrachten die hiermee samenhangen, zoals bijvoorbeeld het leren van een psalm, dient voldaan te worden.

● De zorgcapaciteit van de school in het geding is. Als de school niet is staat is om haar zorgtaak uit te voeren.

# missie-samen4. Waar de school voor staat

Het doel en de grondslag van de vereniging vinden we in de statuten.

Art 1: het doel der vereniging is de stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Hoornaar. Haar grondslag is de eeuwige onveranderlijke waarheid door Gods Woord geopenbaard en uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid.

Onze school baseert zich in de dagelijkse praktijk op de Bijbelse waarden die wij o.a. van Jezus Christus hebben geleerd. Vanuit deze waarden en normen wordt de vorming van de leerlingen bevorderd, zodat ze zich tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociaal invoelende en creatieve mensen kunnen ontwikkelen. Wij willen vanuit Gods liefde, de kinderen meegeven dat God hen persoonlijk kent, voor ze wil zorgen en hen wil leiden. Wij willen heenwijzen naar Jezus als Redder. Dit doen we door middel van Bijbelvertellingen, gebed, liederen, vieringen en gesprekken. In ons eigen gedrag willen we een voorbeeld zijn voor de kinderen, ouders en andere betrokkenen. Jezus is hierin ons voorbeeld. Wij streven ernaar dat de vruchten van de Geest zichtbaar zijn in ons leven; liefde, vrede, vreugde, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing.

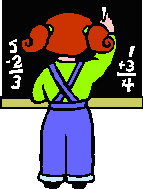
In ons onderwijs zijn wij erop gericht ieder kind tot zijn recht te laten komen. We streven ernaar ieder kind de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Wij zetten hierbij onze liefde, kennis en deskundigheid in en houden een open oog voor de problemen waar kinderen in hun ontwikkeling voor kunnen komen te staan. Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Wij willen dat onze kinderen een positieve kijk op de samenleving ontwikkelen en positief kritisch in de maatschappij staan. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsbesef, zowel voor eigen doen en laten, alsook voor de medemens en de omgeving en Gods schepping.

Vanuit deze doelstellingen hebben wij de volgende missie geformuleerd:

## 4.1.Missie

Wij willen samen met de kinderen, de leerkrachten en de ouders maar bovenal met God de weg van onderwijs en persoonlijke ontwikkeling gaan.

# 5. Onderwijs

**[](http://www.fi.uu.nl/rekenweb/rekenmaar/leerlingen/index.html)**Vanwege de omvang van het aantal leerlingen op onze school wordt er soms gewerkt met gecombineerde groepen. Dit jaar is er een combinatiegroep 0/1/2.

De vakken rekenen, taal en lezen worden beschouwd als de basisvaardigheden. Voor de verdere ontwikkeling van alle andere vaardigheden vormen zij de kern. Zo nodig worden deze vakken op dezelfde tijd gegeven, waardoor het voor kinderen mogelijk wordt rekenen, taal of lezen in een andere jaargroep te doen. Zij kunnen daardoor op hun eigen niveau in een ander lokaal of een andere groep verder werken.

We streven naar een doorgaande lijn voor de leerlingen. Leerlingen die op grond van resultaten van CITO, methodegebonden toetsen en observaties en/of sociaal emotionele factoren achterblijven, kunnen vaak wel doorgaan naar het volgende leerjaar. Hierbij zullen zij de vakken waarop zij uitvallen, meedoen op een lager niveau. Het is ook mogelijk dat een leerling een heel jaar overdoet. Natuurlijk wordt dit hele proces in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s) doorlopen, maar het is de school die de uiteindelijke beslissing hierover neemt.

## 5.1Leer- en vormingsgebieden

### 5.1.1.Groep 1 en 2

Er is een duidelijk verschil in aanpak tussen deze groepen en de groepen drie tot en met acht. De inrichting van het lokaal en de werkwijze is anders. Er wordt gewerkt vanuit de kring. Zo begint de schooldag. Na het begin van de dag wordt met groepen o.a. gewerkt aan tafels, gespeeld in hoeken en gebruik gemaakt van het schoolplein. Eén maal per week (dinsdag) gaan de kinderen voor het bewegingsonderwijs naar het speellokaal. Speciale gymkleding is dan gewenst. De kinderen gaan niet in de pauze van groep 3 t/m 8 naar buiten. Zij spelen op andere tijden buiten. [](http://images.google.nl/imgres?imgurl=http://www.kohnstammschoolgoes.nl/rubrieken/aanmelden/afbeelding7.jpg&imgrefurl=http://www.kohnstammschoolgoes.nl/rubrieken/aanmelden/Welkomboekje.htm&h=217&w=252&sz=16&hl=nl&start=26&tbnid=CxOwqHrAOhP4aM:&tbnh=96&tbnw=111&prev=/images?q=poppenhoek&start=20&gbv=2&ndsp=20&svnum=10&hl=nl&sa=N)Vanuit het wennen aan en het gaan naar school wordt er gewerkt aan gewoontevorming en regelmaat.

Het leren heeft plaats vanuit het spel, waarin de sturende rol van de leerkracht steeds belangrijker wordt.

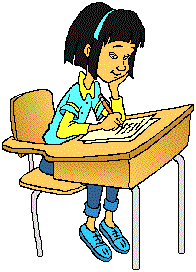
Vakken worden in samenhang met elkaar gegeven en kennen een bepaald thema, zoals: de seizoenen, wonen, kunst, indianen enz. We maken gebruik van ‘kleuteruniversiteit’.   
Als kinderen in de huishoek spelen, zijn ze bezig met de taalontwikkeling. De basis voor veel vakken die later worden gegeven, is de taalvorming. Wie puzzelt leert ook de getallen en het kleuren van wolken of rook heeft te maken met de voorbereiding op het schrijven.

Afhankelijk van hun geboortedatum zitten de kinderen tussen de anderhalf en tweeënhalf jaar in groep 1 en 2. Leerlingen die na 1 januari 6 jaar worden stromen door in het volgende schooljaar naar groep 3. Leerlingen die tussen oktober en januari jarig zijn (de zgn. najaarsleerlingen) blijven in principe nog een jaar in groep 2. Uiteraard wordt bij elk individueel kind gekeken wat de beste stap is. Vooral in groep 2 wordt met behulp van het aangebodene op het gebied van voorbereidend lezen, schrijven en rekenen gekeken of een kind toe is aan de derde groep. Soms kan dat betekenen dat een kind nog een jaartje in groep 2 blijft. Dit gebeurt eventueel in overleg met het schoolondersteuningsteam en in ieder geval in overleg met de ouders.

### 5.1.2.Godsdienst

Elke schooldag wordt met lied en gebed geopend. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld, soms een extra spiegelverhaal. Wekelijks wordt vanaf groep 3 de aangeleerde psalm of een geestelijk lied overhoord. In de nieuwsbrief kunt u vinden welk lied er in de verschillende groepen wordt aangeleerd.  
Het begin van het schooljaar 2020/2021 gaan we een proefperiode in met de methode Kind op Maandag.

### 5.1.3.Snappet



Snappet: adaptief en dynamisch onderwijs voor de hele klas!

Vanuit ons motto: ‘ruimte en aandacht voor ieder kind’ vinden we Snappet een kansrijk middel om leerlingen uit te dagen op hun eigen niveau. Het biedt de leerkracht de mogelijkheid om direct te reageren door inzicht in de leervoortgang tijdens de les.

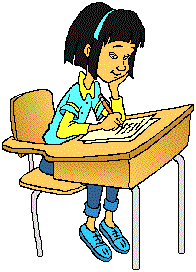
Hoe werkt het?  
De leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord of concreet materiaal. De verwerking (opdrachten) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift (overigens gebruiken ze nog wel uitrekenpapier). De leerling ziet daardoor meteen of de opgave goed is. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren (directe feedback). Daarnaast kan de leerkracht meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt. De leerlingen zijn te volgen via het zogenaamde dashboard. De leerkracht kan zien of iets in 1x goed is, fout is en verbeterd, of fout gemaakt is. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is met de leerstof. Als de leerling een opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling een fout maakt, is de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen.   
Voor het schooljaar 2020/2021 wordt er op de tablet of laptop met Snappet gewerkt aan rekenen en gaan we een pilot starten voor taal.

Wat zijn de voordelen?

* De leerlingen krijgen meteen feedback op wat ze doen.
* Er wordt 1 leerdoel per les aangeboden.
* Verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen.
* Meer individuele differentiatie mogelijk.
* Direct inzicht in de leervoortgang van de klas en individuele leerlingen.
* Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.
* Meer tijd om een leerdoel in te oefenen.

Misschien vraagt u zich nu af hoe het zit met het schrijven van de kinderen. Wij blijven naast het gebruik van de tablets en laptops gewoon schrijfonderwijs geven!

### 5.1.4.Rekenen en wiskunde

Op de Snappet tablets volgen we de methode “Pluspunt”. Deze methode is een ‘realistische methode’, wat inhoudt dat uitgegaan wordt van het dagelijks leven. Volgens de peilingen doen kinderen het op rekengebied beter met een realistische methode. Doordat we gebruik maken van Snappet kan er vanaf groep 4 al gebruik gemaakt worden van het basisaanbod en daarnaast een aanbod dat past bij de leerbehoeften. Naast de toetsen uit de methode worden er twee keer per jaar Cito-toetsen afgenomen om te kijken, of de kinderen voldoende vorderingen maken.

### 5.1.5.Nederlandse taal

Vanaf groep 4 werken we met de methode “Taal-actief”. Taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat en het woordbegrip worden uitgebreid. Taal is het sociale medium bij uitstek, het wordt geschreven, verstaan en gesproken. Bovendien omvat ze de techniek van het (verhalen) schrijven. Ook worden er spreekbeurten, boekbesprekingen gehouden en werkstukken gemaakt.

Tijdens de spellingslessen wordt gewerkt op 3 niveaus. De kinderen in de zorggroep krijgen een verlengde instructie. Kinderen in de verrijkingsgroep kunnen bepaalde instructie overslaan en maken verrijkingsmateriaal.

### 5.1.6.Lezen

In groep 3 beginnen we met leren lezen. Hiervoor wordt de methode “Veilig Leren Lezen” gebruikt. Naast het aanvankelijk lezen in groep 3, wordt er in de hogere groepen gewerkt aan de voortzetting van het technisch lezen. Hierbij gebruiken we de methode Estafette. Ook bij deze methode worden de kinderen ingedeeld op 3 niveaus. Hiernaast hechten we veel waarde aan begrijpend en later studerend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode “Nieuwsbegrip”. Hierbij wordt gebruik gemaakt van leesteksten uit de actualiteit. Naast de toetsen die bij de methode horen, wordt drie keer per jaar de leessnelheid (DMT en AVI) getoetst en twee keer het begrijpend lezen (CITO toets).

We proberen de kinderen ook plezier in het lezen bij te brengen. Er is een ruime bibliotheek ingericht, die jaarlijks wordt uitgebreid. De kinderen mogen elke week een aantal boeken mee naar huis nemen. Verder besteden we jaarlijks veel aandacht aan de Kinderboekenweek.

### 5.1.7.Engels

We geven Engels vanaf groep 5. We hebben hiervoor de methode “Take it Easy”. Deze methode kent verschillende werkvormen en wordt ook aangeboden via het digibord. Er wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde ‘native speaker’, zodat de kinderen altijd een juiste uitspraak aangeboden wordt. Ook wordt er aandacht besteed aan het correct schrijven van Engelse woorden, hiervoor worden vanaf groep 5 woordlijsten mee naar huis genomen en deze worden op school getoetst.

### 5.1.8.Schrijven

We gebruiken de methode “Pennenstreken”. Het schrift is licht hellend en aaneengeschreven. In de hoogste groepen wordt ook aandacht aan andere schrijfvormen besteed. We leren de kinderen met vulpen schrijven, omdat bewezen is dat hiermee de ontwikkeling van het handschrift het beste verloopt. In groep 8 wordt het blokschrift aangeleerd en mogen de leerlingen los schrijven.

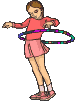
### 5.1.9.Wereldoriëntatie

In het schooljaar 2019/2020 zijn we begonnen met het uitproberen van een tweetal geïntegreerde zaakvakmethodes. Door de komst van COVID-19 en de wens een gedegen besluit te kunnen nemen, gaan we het schooljaar 2020/2021 verder met de proefperiode, om daarna aan de slag te gaan met een nieuwe methode.

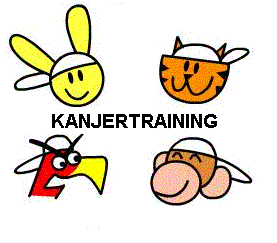
### 5.1.10.Creatieve vakken

In de onderbouw zijn deze vakken volledig in het totale programma geïntegreerd. Vanaf groep 3 worden de vakken “tekenen”, “handvaardigheid” en “muziek” als losse onderdelen tussen de andere vakken gegeven. Dat geeft afwisseling en evenwicht in de lessen. We gebruiken hiervoor de methode voor beeldende vorming “Laatmaarzien”. De leerlingen krijgen vanaf groep 3 met deze methode een complete leerlijn aangeboden. In deze methode wordt zowel aandacht besteed aan technische vaardigheden en ontwikkelen van creativiteit, als aan kunstbeschouwing en cultuureducatie. Daarnaast worden er handwerklessen in elke groep aangeboden. Gedurende een periode van 4-6 weken krijgen de groepen een bepaalde handwerktechniek geleerd. Verder hebben we de muziekimpuls aangevraagd en ontvangen. Met de gelden wordt o.a. leerkrachten gecoacht, hebben we intussen een nieuwe passende methode gevonden, 123zing en gaan we nieuwe muziekinstrumenten aanschaffen.

### 5.1.11.Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen in verhouding veel meer bewegingsonderwijs dan de andere kinderen. We hebben er een eigen ruimte (speellokaal) voor. Buiten kunnen de kinderen diverse speelattributen en speelmaterialen gebruiken. Voor de ontwikkeling van de jonge kinderen is het erg belangrijk dat zij voldoende bewegen en spelen. De kinderen in de andere groepen maken wekelijks twee keer 45 minuten of eenmalig een blokuur gebruik van de sportzaal in “Het Bruisend Hart”, die naast de school staat. We maken gebruik van de leerlijnen vanuit GIGA Molenlanden. Voor de gymtijden verwijzen wij u naar de roosters.  
Het bezitten van een gymbevoegdheid is niet meer standaard, het kan daarom voorkomen dat een collega of vakleerkracht de gymles geeft.

### 5.1.12.Sociaal- emotionele ontwikkeling

We werken aan de hand van de Kanjermethode. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd. Nieuwe leerkrachten worden geschoold, zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft. Tijdens de lessen wordt er gewerkt aan de hand van de Kanjerhandleiding en wordt er ingespeeld op situaties die zich voordoen in de groep, op het plein etc. De eerste 6 weken van het schooljaar besteden we veel aandacht aan de groepsvorming. We gebruiken hiervoor het startdocument dat geschreven is door de Kanjercoördinator n.a.v. “Grip op de groep”. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we KANVAS, het volgsysteem van de Kanjermethode.

### 5.1.13.Huiswerk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gr | Huiswerk | Presentaties/werk-stukken | Optioneel |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | Evt. extra lezen |  |  |
| 4 | Bloon & tafels  woordenschat (themawoorden) | Ikke-spreekbeurt |  |
| 5 | Bloon & tafels  woordenschat (themawoorden)  Engelse woordjes (ENG-NL) | 1 spreekbeurt  1 boekverslag |  |
| 6 | Bloon & tafels  woordenschat (themawoorden)  afronden weektaak  topo  Engelse woordjes (NL-ENG) | 1 spreekbeurt en werkstuk over hetzelfde onderwerp  1 boekbespreking  4 boekverslagen | Type-cursus |
| 7 | Bloon  woordenschat (themawoorden)  Huiswerk werkwoordspelling  afronden weektaak  topo  Engelse woordjes (NL-ENG) | 1 spreekbeurt, 1 werkstuk over diverse onderwerpen  1 boekbespreking  4 BOEKVERSLAGEN | type-cursus |
| 8 | Bloon  woordenschat (themawoorden)  afronden weektaak  topo  engelse woordjes (NL-ENG) | 1 spreekbeurt, 2 werkstukken over diverse onderwerpen  1 boekbespreking  8 boEKVERSLAGEN (5 boeken, 1 strip, 1 film, 1 game) | type-cursus |

### informatica5.1.14.Informatica

De Samen op Weg beschikt over een groot aantal laptops (groep 3 t/m 8) en IPads (groep 1 en 2). Er zijn standaard ongeveer 10 laptops in ieder lokaal aanwezig. Deze worden gebruikt voor o.a. de weektaak. Daarnaast hebben we een rooster waarbij we laptops van elkaar kunnen gebruikten, zodat er tijdens het werken met de zaakvakmethode voor ieder kind een laptop beschikbaar is.  
Vanaf 2020/2021 gaat het investeringsplan voor laptops in. Kinderen in groep 5 ontvangen een ‘eigen’ laptop waar ze gedurende hun loopbaan mee zullen werken.

Tot slot worden de laptops ingezet voor het oefenen van de vakken die in de groepen aangeboden worden en worden er – in sommige groepen – digitale toetsen gemaakt.

Daarnaast maken we gebruik van tablets voor Snappet. (zie 5.1.3.Snappet)

# 6. Schoolorganisatie

## 6.1.Lesuren onder- en bovenbouw

De kinderen in de groepen 1 en 2 hebben 22 uur per week les, de kinderen van groep 3 en 4 maken 24 uur en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan 26 uur per week naar school.

## 6.2.Lesuitval

Helaas is het vinden van vervanging de laatste jaren lastiger geworden. We hebben een vaste invalster en proberen het zoveel mogelijk binnen de school op te lossen. Helaas zijn we genoodzaakt een groep naar huis te sturen als er na een dag verdelen van de kinderen over de overige groepen wederom geen vervanging is.

We doen er alles aan om dit te voorkomen en hopen dat er dit jaar geen sprake van zal zijn.

## 6.3.Maandviering

Ongeveer één keer per maand komen we allemaal bij elkaar in de hal van de school. Dat doen we op een dinsdagmorgen. We zingen liedjes en luisteren naar een verhaal of kijken naar een toneelstukje of presentatie. Dit ervaren we als een goede manier om de eenheid van de school te beleven. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende groep worden hiervoor uitgenodigd. Het is niet de bedoeling dat jongere broertjes of zusjes worden meegenomen.

## 6.4.Vieringen

Aan alle christelijke feesten wordt aandacht gegeven binnen de school. Elk jaar is er een viering waarbij ouders en belangstellenden worden uitgenodigd. Hierbij wordt gekozen voor het Kerstfeest, Paasfeest of Pinksterfeest. Als er geen grote viering is, worden de feesten in de klas gevierd. Voor de kleuters is er elk jaar een kerstviering waarbij de ouders worden uitgenodigd.

## 6.5.Schoolregels

*Leerlingen*

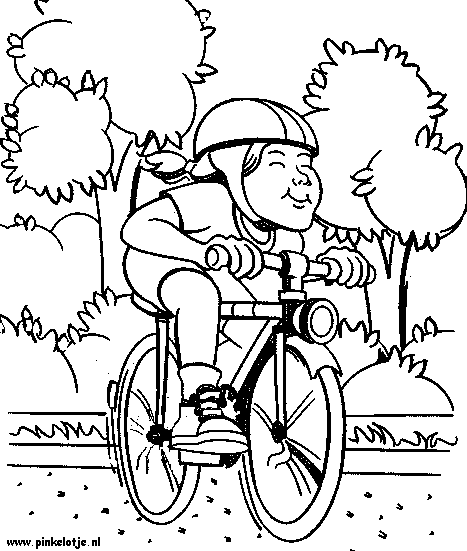
1. Op het schoolplein **loop** je met de fiets aan de hand.
2. De fiets wordt zoveel mogelijk in de rekken gezet!
3. De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen vanaf 8.20 uur naar de klas. De kinderen uit groep 1 en 2 worden om 8.20 uur opgehaald bij de voordeur.
4. In de gangen **loop** je naar binnen of naar buiten.
5. Kauwgom en kneedgum is in de lokalen niet toegestaan (denk aan de vloerbedekking).
6. Jassen hang je aan de kapstok bij je lokaal of op de daarvoor aangewezen plaats.
7. Het schoolhek is niet om te klimmen; daar is het klimrek voor.
8. De zandbak is uitsluitend voor de kinderen uit de onderbouw.
9. Plastic afval en GFT-afval verzamelen we apart.
10. In de pauze gaan alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 naar buiten, tenzij de leerkracht anders beslist.
11. Stepjes worden bij het gaan van de bel bij de zij-ingang onder het afdakje geplaatst.
12. Laarzen en skeelers blijven in de gang en onder de kapstok.
13. Mobiele telefoons zijn op school niet toegestaan. Voor uitzonderingsgevallen moet vooraf een afspraak met de leerkracht gemaakt worden.

*Ouders*

1. Stuur uw kind(eren) niet te vroeg naar school, zeker bij slecht weer. Ze mogen dan pas om 8.20 uur de klas in. Het schoolhek gaat dan pas ban slot.
2. Houdt u rekening met de veiligheid van de kinderen op het plein voor de school?
3. Wilt u bij het ophalen van uw kinderen niet voor de ramen van de leslokalen wachten, maar naast de school? Dit omdat de kinderen anders heel vlug afgeleid zijn.

De school begint voor alle groepen precies om 8.30 uur. U wordt vriendelijk verzocht de school dan te (hebben) verlaten.

## 6.6.Fietsenberging

In de berging is plaats voor 50 fietsen van de kinderen die ***het verst*** van school wonen. Voor veel kinderen ligt de school op loopafstand! Zet de fietsen zoveel mogelijk in de standaards. Bij het kleuterlokaal staan fietsenrekken voor de jongste kinderen.

## 6.7.Overblijven (bij continu rooster komt dit te vervallen)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bieden we de gelegenheid om uw kind op school te laten eten. Als uw kind af en toe overblijft, moet u dit op de dag zelf doorgeven bij de administratie. Voor het overblijven zorgt ook dit jaar mw. C.W. Blokland. Zij is gecertificeerd overblijfkracht. Zij wordt hierin bijgestaan door een aantal andere ouders en vrijwilligers. De kosten voor het overblijven bedragen €1,50 per kind. Het maximum bedrag per gezin is € 3,00.   
U wordt gevraagd een automatische machtiging af te geven, zodat de kosten voor het daadwerkelijke overblijven maandelijks worden afgeschreven.

De volgende regels hanteren we voor het overblijven:

* Alle kinderen beginnen met elkaar de maaltijd en eindigen zodra ze klaar zijn met eten.
* Naast de gemeenschapsruimte (hal) worden er ook de lokalen als overblijfruimte gebruikt.
* Bij slecht weer kunnen de kinderen in jeugdbladen lezen en spelletjes doen. Oudere kinderen mogen onder toezicht gebruik maken van de computers.
* Alleen kinderen die toestemming van de leerkracht hebben, mogen na het eten in het lokaal.
* Het hek van het plein gaat op slot tijdens de lunchpauze.  
  (Voor overige informatie verwijs ik u graag naar het overblijfdocument op de website onder downloads.)

## 6.8.Bibliotheek

Kinderen kunnen wekelijks boeken lenen in de bibliotheek. Deze bevindt zich boven, naast het lokaal van groep 6. Zij mogen boeken voor in de klas en boeken voor thuis lenen. De leesboeken en de informatieve boeken staan bij elkaar. De mini-, junior- en informatieboeken staan in de klassen.

## 6.9.Verzekeringen

Het bestuur heeft voor leerlingen, leerkrachten en bestuur een basispakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket bestaat uit drie verzekeringen t.w.: wettelijke aansprakelijkheid, schoolongevallen en bestuurdersaansprakelijkheid. Als u met uw auto voor school rijdt, zijn de inzittenden verzekerd. Eventuele schade aan de auto valt er niet onder. Deze kunt u wellicht op uw eigen verzekering verhalen.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als zij jonger zijn dan 14 jaar zijn de ouder(s)/verzorger(s) primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s) zijn hier) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

In voorkomende gevallen graag contact met de school opnemen.

## 6.10.Snoepen

We vinden het leuk als kinderen elkaar op hun verjaardag trakteren. Wilt u er wel een beetje op letten wat u de kinderen meegeeft? Graag niet te veel zoetigheid - hoe dol velen er ook op zijn - maar geef indien mogelijk, iets hartigs of zoek het in fruit. Kinderen trakteren alleen in hun eigen groep, dus ook niet de broertjes of zusjes in de overige groepen. De kinderen uit groep 1 t/m 5 trakteren de leerkrachten van deze groepen. De kinderen uit groep 5 t/m 8 trakteren de leerkrachten van die groepen.

## 6.11.Gymkleding

Vriendelijk verzoek: wilt u de kinderen van groep 1 en 2 op de dag dat zij gym hebben makkelijk aan te trekken kleding laten dragen? Zo gaat er minder tijd verloren met aan- en uitkleden. Schoenen **met lichte zolen** worden geaccepteerd mits ze niet te veel strepen achterlaten. Bij voorkeur geen turnschoentjes!

Mocht het strikken in groep 3/4 nog niet vlot gaan, wilt u dan geen veterschoenen meegeven aan uw kind, maar schoenen met klittenband? Wilt u vooral de kleding van de kleinsten, maar ook die van de ouderen merken met merkband of watervaste merkstift? Het bespaart u en ons veel tijd bij het zoeken. Als gymkleding op school blijft na de gymles kan deze kwijtraken. Ook is er onvoldoende ruimte aan de kapstokken voor alle gymtassen, dus het is handig om de tassen mee naar huis te nemen.

## 6.12.Pauzehapje

Op dinsdag, donderdag en vrijdag hebben we fruit-/groentedag op school. De kinderen mogen dan in de pauze enkel groente of fruit eten.

## 6.13.Sport

Op onze school vinden we sport en beweging heel belangrijk. Niet alleen gaat het leerrendement omhoog als kinderen bewegen tussen de lessen maar ook komen sociale vaardigheden bij het sporten aan de orde en gaat het algemeen welbevinden van kinderen omhoog als zij aan sport doen.

Naast de reguliere gymlessen nemen we deel aan allerlei sportactiviteiten onder en buiten schooltijd. Te denken valt aan de jaarlijkse sportdag en de Koningsspelen, daarnaast doen we mee aan het schoolvoetbal- en schoolvolleybaltoernooi. Hierbij ontmoeten de leerlingen ook kinderen van andere scholen.

In Giessenlanden hebben alle basisscholen zich aangesloten bij het project GIGA Molenlanden. Dit betekent dat zij samen met de scholen aan de slag gaan om het bewegingsonderwijs verder te ontwikkelen. Daarnaast zullen zij zich richten op het aanbieden van activiteiten tijdens de pauzes en na school.

Zeker 10 x per jaar kunnen kinderen inschrijven op activiteiten als dansen, tennissen, tafeltennis, golfen etc.

Hierbij wordt nauw samengewerkt met de plaatselijke/regionale verenigingen.

## 6.14.Speelgoed

Op aangeven van de leerkracht mogen de kinderen van groep 1 één stuk speelgoed van huis meenemen en er op school mee spelen, erover vertellen in de kring en het aan andere kinderen laten zien.

Het kan gebeuren dat het speelgoed door gebruik in de klas beschadigd raakt. Geeft u daarom ook niet het nieuwste en mooiste speelgoed mee naar school.

## 6.15.Speelplaats

Via een rouleersysteem is er elke pauze toezicht op de speelplaats. Zolang alles goed verloopt, mogen de leerlingen ook na de middaglessen tot ± vijf uur op het plein blijven spelen. Rond 17.00 uur wordt het hek op slot gedaan en is het schoolplein niet toegankelijk. De groepen mogen per toerbeurt gebruik maken van de voetbalkooi tijdens de pauze. Er is dan een leerkracht die toezicht houdt.

## 6.16.Bijzondere activiteiten

Een aantal activiteiten valt buiten de schooltijden. Soms hebben we daar uw hulp bij nodig (bijv. bij het vervoer van leerlingen naar wedstrijden of activiteiten in omliggende gemeenten). Het is echter ook fijn als kinderen zich gesteund weten door een aantal geïnteresseerde ouders die "langs de lijn staan". Naast de sportieve activiteiten die hierboven genoemd zijn, doet de school jaarlijks mee aan de actie ‘kinderpostzegels’.

## 6.17.BuitenSchoolse Opvang (BSO)

In de brede school is er mogelijkheid tot buitenschoolse opvang, georganiseerd door Wasko.

Wasko werkt sinds jaar en dag samen met de scholen en vertaalt de levensovertuiging en de pedagogische visie van de school in de kinderopvang. Zo wordt gewerkt aan een integrale aanpak, dit komt de kinderen ten goede.

Kinderen kunnen voor en na schooltijd terecht op de buitenschoolse opvang van Wasko. Op BSO-locatie Polderkids werkt Wasko met een uitdagend en afwisselend aanbod vanuit DoenKids. Een activitheek met activiteiten op het gebied van sport, spel, creatief, techniek, natuur, muziek en koken.

Heb je behoefte aan extra opvang in de vakantie, op studiedagen of planningsdagen? Wasko biedt dan ook opvang aan. Met hippe thema’s die centraal staan in vakantieperiodes is er vanuit de activitheek DoenKids voor ieder wat wils.

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelgroep van Wasko. De peuterspeelgroep is leuk en leerzaam. Vanaf 2 jaar zijn peuters van harte welkom bij Wasko om te spelen en spelenderwijs te ontwikkelen. Binnen onze Brede school wordt peuterspeelgroep aangeboden bij Trippel Trappel.

Meer informatie over de opvangmogelijkheden bij Wasko? Surf naar www.wasko.nl voor voorwaarden. Aanmelden kan ook via de site onder het kopje Inschrijven. Ook zitten de medewerkers van de afdeling Kindplanning van Wasko klaar om te helpen bij het maken van bijvoorbeeld een proefberekening voor kinderopvangtoeslag. De afdeling Kindplanning is bereikbaar via [kindplanning@wasko.nl](mailto:kindplanning@wasko.nl) of 078 - 615 71 65, optie 1.

Wasko is dé regionale kinderopvangorganisatie in de Alblasserwaard. Wasko heeft meer dan   
50 locaties verspreid over 4 gemeentes: Papendrecht, Alblasserdam, Molenlanden en Sliedrecht.

Stichting Wasko is een Maatschappelijke kinderopvangorganisatie. Maatschappelijke kinderopvangorganisaties investeren voortdurend in de kwaliteit van de opvang. Gemaakte winst komt vanzelfsprekend ten goede aan investeringen in medewerkers, materialen, methodes en de inrichting van de ruimtes. Maatschappelijke kinderopvangorganisaties bieden opvang aan alle kinderen van 0 t/m 12 jaar en zorgen voor een doorgaande ontwikkellijn. Ieder kind heeft recht op optimale ontwikkeling.

Wasko werkt vanuit haar maatschappelijke rol onder andere samen met openbare, christelijke en reformatorische scholen al dan niet in een Integraal Kindcentrum. Wasko is er voor alle kinderen tussen 0 en 13 jaar en dus voor alle scholen en (sport)verenigingen.

Of je nu kiest voor dagopvang, peuterspeelzaal, peuteropvang, buitenschoolse, tussenschoolse of vakantieopvang; bij Wasko Kinderopvang staat kwaliteit centraal. Bij Wasko is dat kinderopvang méér is dan kinderen opvangen. Wasko voegt hier graag ‘iets’ aan toe. Dat ‘iets’ is de pedagogische kwaliteit. Wasko biedt kinderen de ruimte te ontspannen en zich te ontwikkelen. Kinderen kunnen naar hartenlust spelen, ravotten, sporten, knutselen en vriendschappen aangaan, rekening houdend met wensen, interesses, geloof, gevoelens en behoeften, in een veilige omgeving. Wasko kent naast reguliere BSO ook de Sport, Natuur-, Kook- en Zwem-BSO.

Er is ook nog een andere organisatie die in de omgeving van de school werkzaam is: De Hanneshoeve.

Als u een keuze heeft gemaakt voor een organisatie en de school hiervan op de hoogte stelt, zullen wij ervoor zorgen dat zij alle informatie van school krijgen die ze nodig hebben. Denk hierbij aan schooltijden en vakanties.

# 7. Ouders en school

## 7.1.Contact directie of leerkracht

Indien nodig kunt u met de schoolleiding een gesprek hebben. U kunt hiervoor een afspraak maken of even binnenlopen. Ook is het mogelijk om *na afloop van de middaglessen* een gesprek met de betreffende groepsleerkracht te hebben.

## 7.2.Oudercontactmomenten

Er zijn verschillende momenten waarop we ouders uitnodigen op school:

* Informatieavond aan het begin van het schooljaar. Per groep worden de bijzonderheden voor dat jaar verteld en het onderwijsprogramma toegelicht.
* Oudervertelavond: Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd te komen vertellen over uw kind. Hierdoor kan er afstemming plaatsvinden tussen thuis en school.
* 10-minutengesprekken n.a.v. het rapport. We stellen u in de mogelijkheid om de leerkracht te spreken n.a.v. het rapport.
* Huisbezoeken: In de groepen 1 t/m 3 vindt een huisbezoek plaats. Dan kan in alle rust de ontwikkeling van uw kind worden besproken. De groepsleerkracht neemt contact op voor het maken van een afspraak. Per groep kan dit in verschillende periodes van het schooljaar plaatsvinden. Wanneer een leerling in een hogere groep nieuw op school komt, wordt er na ongeveer 6 weken ook een afspraak voor een huisbezoek gemaakt.
* VO gesprek: in groep 8 vindt in februari het VO-gesprek plaats. Dan wordt er een vragenlijst en onderwijskundig rapport besproken. Op basis van diverse afgenomen toetsen en op basis van de algemene indruk van de leerkrachten wordt een niveau-advies uitgebracht. Als voorbereiding vindt in groep 6 het voorlopig adviesgesprek plaats. Na afname van de entreetoets in groep 7 wordt wederom gesproken over het uitstroomniveau.
* Als er bijzondere activiteiten plaatsvinden op school gebeurt het regelmatig dat ouders uitgenodigd worden een kijkje te nemen op school.

## 7.3.Ouderportaal/Parro

Wij maken gebruik van Ouderportaal, dit is een programma gelinkt aan ons administratiesysteem. Met behulp van ouderportaal bent u, als ouder/verzorger, optimaal betrokken bij het onderwijs aan uw kind(eren). We kunnen zo nog beter samen de verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van uw kind(eren) en onze leerling(en).

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een persoonlijke inlogcode en kunnen zo de ontwikkeling van het kind inzien, de absenties en andere mededelingen.

Parro  
Wij zullen voor de communicatie tussen school en ouders gebruik maken van Parro. Parro is, net als Ouderportaal, een communicatiemiddel van ParnasSys. Parro heeft veel mogelijkheden, waaronder het (veilig) versturen van foto’s nieuwsbrieven en berichten. Maar ook willen we in de toekomst bijvoorbeeld het pannen van oudergesprekken en vragen van vrijwilligers makkelijker maken.

## 7.4.Mededelingen

U ontvangt tweewekelijks en indien nodig tussendoor via onze website de digitale nieuwsbrief. Hierin staat belangrijke informatie over activiteiten in de groepen of veranderingen m.b.t. personeel e.d. Via uw e-mailadres krijgt u een melding dat er een nieuwe nieuwsbrief is uitgekomen.

## 7.5.Ouderparticipatie

Er zijn veel ouders actief binnen onze school. Iedere week helpen moeders bij de bibliotheek, bij handwerken en bij RT werkzaamheden.

Verder worden door de **ouderraad** diverse werkzaamheden verricht (o.a. het organiseren van Sinterklaas, het opzetten van festiviteiten, de verzorging van tentoonstellingen, hulp bij de kerstversieringen, verfwerkzaamheden en het aankleden van de school in thema’s). Deze hulp wordt door het team erg op prijs gesteld. Ouders komen zo op een andere manier in aanraking met de school en werken mee aan een prettige leeromgeving. Ook bestaat er een **ouderpanel**. Hier wordt op informele wijze gevraagd naar de mening van ouders over de diverse ontwikkelingen en activiteiten binnen de school. Het bestuur verstevigt de band met allen, die zich op een of andere wijze voor de school inzetten, door jaarlijks een “medewerkersavond” te organiseren. De datum daarvoor wordt t.z.t. bekend gemaakt.

## 7.6.Schoolverlaters

De schoolverlaters vieren het afscheid in aanwezigheid van de ouders en het personeel. Het is gebruikelijk om vooraf met de kinderen te barbecueën.

## 7.7.Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben zitting:

a. Namens de ouders:

Mw. A. de Wit

Mw. A. Teeuw

b. Namens het personeel:

Mw. J. Egas (voorzitter)

Mw. L. Uittenbogaard

Belangrijke mededelingen van de MR leest u op de website onder het kopje “school”. De MR is ook te bereiken via

[janette@cbssamenopweg.nl](mailto:janette@cbssamenopweg.nl)

## 7.8.Ouderraad

Onder verantwoording van de MR is een aantal ouders actief in de ouderraad.

Ze verrichten hand- en spandiensten in en om de school op allerlei terreinen.

De ouderraad bestaat uit:

Mw. Hermes

Mw. den Hartog

Mw. Appelo

Mw. Snoek  
Mw. de Boon

Mw. de Leeuw  
Mw. Buizert  
Mw. Herrera De Gier

Juf Anja en juf Gemma zijn namens het personeel de contactpersoon.

## 7.9.Biddende moeders

In Hoornaar hebben we al meer dan honderd jaar een christelijke school. Als moeders willen we hier biddend achter staan. Dat doen we door één keer per week (van 8.30 uur – 9.45 uur) samen te komen en te bidden voor de school, voor elkaar en voor andere mensen die in onze gedachten zijn. Momenteel zijn we met tien moeders en iedere keer weer ervaren we veel zegen op het gebed. Wij geloven dat het gebed krachtig is en zijn uitwerking niet zal missen, zoals in de Bijbel staat (Jakobus 5:16).

Moeders (of vaders!) die willen meebidden zijn natuurlijk van harte welkom! Voor nadere informatie: Nicole Versteeg (tel.nr. 588077)

## 7.10.Klachtenregeling

Op onze school doen wij er alles aan om goed onderwijs te realiseren voor ieder kind. We streven ernaar dat dit naar tevredenheid verloopt van ouders, personeel, inspectie en overige betrokkenen. Toch kan het gebeuren dat een betrokken partij een klacht heeft. Voorop staat dat wij samen met alle betrokkenen gaan voor dezelfde zaak: Samen op Weg voor goed onderwijs, ruimte en aandacht voor ieder kind! We beogen met elkaar een veilig en goed leerklimaat.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. De leerkrachten staan u graag te woord, maar verwachten wel dat u een afspraak maakt. Een afspraak maken gebeurt bij voorkeur per mail. De leerkracht zal u zo snel mogelijk op één van zijn of haar werkdagen te woord staan. Wij vragen u vooraf kenbaar te maken waar u hen over wilt spreken.

Mocht dit niet naar tevredenheid verlopen zijn dan kunt u de directie van de school vragen om mee te zoeken naar een oplossing. Er zal dan (bij voorkeur) een gesprek plaatsvinden met alle betrokkenen, inclusief iemand van de directie. U benadert de directie bij voorkeur per mail: directie@cbssamenopweg.nl.

Wanneer dit alles nog steeds geen oplossing biedt dan kunt u het bestuur vragen te bemiddelen. Het bestuur is te benaderen via het e-mailadres: bestuur@cbssamenopweg.nl

Wanneer er geen samenwerking meer mogelijk lijkt, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een vertrouwenspersoon, dit is Anneke van Heukelum, De Schans 39, tel: 0183-853328,

[vanheukelum@ziggo.nl](mailto:vanheukelum@ziggo.nl). Zij kan uw desgewenst begeleiden bij de klachtenprocedure. In iedere fase van de hierboven te bewandelen stappen is zij te raadplegen voor advies.

Klachtencommissie school

Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

Als school zijn wij verbonden aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon: 070-3861697, e-mail: info@gcbo.nl.

Inspectie van het onderwijs (IvhO) informeren

U kunt een kopie van uw klacht ter kennisgeving naar de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) sturen. De inspectie behandelt uw klacht niet, maar krijgt zo wel een beter beeld van de school. Eventueel kan de inspectie de klacht gebruiken bij het toezicht op de school.

## 7.11.Inspectie

Eenmaal in de vijf of zes jaar is er een uitgebreid onderzoek waarbij ook leerkrachten, ouders en leerlingen gevraagd wordt mee te werken.

Daarnaast is er ook een vertrouwensinspecteur die geraadpleegd kan worden bij voorvallen waarbij geweld wordt gebruikt of sprake is van intimidatie. Deze vertrouwensinspecteur heeft een landelijk meldpunt. Het telefoonnummer hiervan is: 0900 111 3 111. Het meldpunt is bereikbaar tijdens kantooruren.

## 7.12.Schoolgids

De schoolgids is te downloaden via de website. De gids wordt mede door de MR vastgesteld.

## 7.13.Jaarkalender

U vindt de jaarplanning op de website van de school.

### 7.13.1.Vakantie

Eerste schooldag 31 augustus 2020

Herfstvakantie 19 oktober t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie 21 december 2020 t/m 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 26 februari 2021

Goede vrijdag 2 april 2021

Pasen 5 april 2021

Meivakantie 26 april t/m 7 mei 2021

Hemelvaartsdag 13 en 14 mei 2021

Pinksteren 24 mei 2021

Zomervakantie 20 juli t/m 28 augustus 2021

## 7.14.Verlofaanvraag

Volgens de Leerplichtwet 1969 is ieder kind op de eerste schooldag van de maand, volgende op die waarin het de leeftijd van vijf jaar bereikt, leerplichtig. De gemeente heeft hierbij een controlerende taak.

**Wanneer hoeft uw kind niet naar school?**

Als de school **dicht** is; uw kind **ziek** is of als uw kind voor **straf** niet op school mag komen.

### 7.14.1.Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

**I** Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

**II** Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties met vakantie te gaan.

Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. Er mag dus geen vrij worden gegeven als er sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend weg.

Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien dagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste of laatste lesweken van een schooljaar.

**III** Tenslotte is verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover die niet buiten schooltijd kan: |  | de duur van de verplichting of afspraak |
| 2. een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zuster, ooms/tantes: |  | 1 dag of ten hoogste 2 dagen als de afstand tot onze gemeente te groot is |
| 3. een 12 ½-, 25-. 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: |  | als hierboven |
| 4. een 25- en 40-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: |  | ten hoogste 1 dag |
| 5. gezinsuitbreiding: |  | ten hoogste 1 dag |
| 6. verhuizing: |  | ten hoogste 1 dag |
| 7. ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters: |  | de duur in overleg met de schoolleiding |
| 8. overlijden (incl. begrafenis/crematie) van ouders:  grootouders, broers of zusters:  overgrootouders, (oud)ooms -tantes, neven en nichten: |  | ten hoogste 4 dagen  ten hoogste 2 dagen  ten hoogste 1 dag |

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: Is het verlof in het belang van het kind?

Dat geldt ook voor verzoeken om een extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. De kinderen missen veel en alles wat mondeling is uitgelegd, is moeilijk in te halen.

Geen belangrijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land, een belangrijk sportevenement en vakantie.

### 7.14.2.Flexibel verlof

Elk schooljaar komen er meerdere (malen) verzoeken voor verlof binnen, waarin onze verlofregeling voor toekenning geen ruimte biedt. Soms zijn het luxe aanvragen en soms zijn het aanvragen waarvoor begrip is, maar waarvoor geen toestemming verleend mag worden. Wederzijds leidt dit tot teleurstelling.  
We willen deze teleurstelling voorkomen door voor elk gezin een flexibele verlofdag te reserveren. Dat houdt in dat elk gezin in het komende schooljaar één dag verlof mag/kan aanvragen met een verlofreden waarvoor volgens de geldende regels geen verlof mag worden gegeven.   
Er zijn wel enkele voorwaarden, te weten:  
– De dag kan niet worden opgenomen in de toets maanden, half januari tot half februari en juni en in de twee eerste en twee laatste schoolweken.  
– De dag kan niet in dagdelen worden opgenomen en dient voor alle schoolgaande kinderen in het gezin op dezelfde dag te worden opgenomen.  
– Voor het aanvragen van deze verlofdag kunt u het standaard formulier ‘verlof aanvragen’ gebruiken (te vinden op de website of te verkrijgen bij de administratie).  
– We willen u erop wijzen dat verlof minimaal 2 weken voor de verlofdatum aangevraagd moet worden.  
Om de flexibele verlofdag te kunnen realiseren hebben we ervoor gekozen om de vrije middag voor de voorjaars- en kerstvakantie lesgebonden middagen te maken. De kinderen worden dan op school verwacht.  
De laatste vrijdag voor de zomervakantie blijft wel een vrije middag voor de kinderen.

### 7.14.3.Hoe vraagt u verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Als het om vakantie gaat, zeker **3 weken** van tevoren. U kunt het betreffende formulier op de website downloaden. Op school zijn hiervoor ook formulieren verkrijgbaar.

De noodzaak van een verzoek moet altijd worden aangetoond. Een verzoek kan worden doorgestuurd met een advies ter beslissing aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Als u zonder toestemming uw kind toch thuishoudt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de Dienst Publieke Gezondheid en Jeugd. Ook zal met regelmaat te laat komen gemeld worden. Vrijwel zeker moet u dan rekening houden met een proces-verbaal op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

Als u bezwaar heeft tegen de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene, die de beslissing heeft genomen.

Als u het dan weer niet eens bent met de beslissing, kunt u naar de rechter stappen. Aan deze laatste procedure zijn kosten verbonden.

## 7.15.Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating van leerlingen berust bij de directeur. Deze beslissing is aan haar gedelegeerd door het bevoegd gezag. Alle ouders die uit overtuiging hun kinderen op onze school aanmelden zijn welkom. Tijdens het gesprek wordt altijd op het Protestants Christelijk karakter van de school gewezen. De toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

### 7.15.1.Schorsing/verwijdering

Indien een leerling, om welke reden dan ook, niet langer geplaatst kan blijven binnen onze school, kan deze leerling geschorst/verwijderd worden. Voordat tot verwijdering besloten wordt door het bevoegd gezag, wordt eerst in overleg tussen het bevoegd gezag, de groepsleerkracht en de directeur de mogelijkheid tot schorsing overwogen. Deze schorsing kan maximaal twee weken duren. Indien na eventuele schorsing het gedrag van de leerling onaanvaardbaar blijft, kan de leerling definitief verwijderd worden. Ook hierover vindt overleg plaats tussen het bevoegd gezag, de betrokken groepsleerkracht en de directeur. In alle gevallen wordt contact onderhouden met de betrokken ouders/verzorgers. Verwijdering vindt plaats nadat er een andere school voor opname is gevonden.

# 

# 8. Onderwijs op maat

## **wsnslogo1**8.1.Leerlingenzorg

Om de kinderen goed te volgen in hun ontwikkeling is het van belang regelmatig hun vorderingen te bekijken en te vergelijken met bepaalde normen.

In groep 1/2 worden kinderen in verschillende situaties geobserveerd door de leerkracht. Hiervan worden aantekeningen gemaakt. Is er twijfel of de ontwikkeling wel verloopt volgens de verwachtingen, dan worden toetsen afgenomen. Ook kan bij een taalachterstand de logopediste ingeschakeld worden of, in geval van motorische problemen, de schoolarts. Twee maal per jaar wordt voor iedere leerling het leerlingvolgsysteem KIJK ingevuld.

### 8.1.1.Cito-toetsen

In de groepen 3 t/m 8 blijft observatie van belang. Daarnaast is er het dagelijkse werk, dat door de leerkracht gecorrigeerd (of bekeken) wordt en de volgende dag nog eens besproken kan worden, als een kind de stof niet begrepen heeft.

Voor rekenen, taal en begrijpend lezen worden regelmatig toetsen gemaakt die bij de methode horen. Zijn bepaalde onderdelen onvoldoende, dan krijgen de kinderen extra oefening. Voor spelling wordt 1x per 3 weken het dictee afgenomen.

In groep 3 t/m 7 worden twee keer per jaar Cito toetsen gemaakt voor ons leerlingvolgsysteem. In groep 8 is dit één keer.

Groep 3 t/m 7 afname in januari/februari en mei/juni

Groep 8 alleen in januari/ februari en een eindtoets in april

Er worden toetsen afgenomen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast wordt het technisch leesniveau bepaald aan de hand van DMT (drieminuten toets) en AVI.

De uitslag van de Cito-toetsen wordt weergegeven in de letters A t/m E

Niveau A: goed tot zeer goed

Niveau B: ruim voldoende tot goed

Niveau C: matig tot ruim voldoende

Niveau D: zwak tot matig

Niveau E: zeer zwak tot zwak

Groep 3 gebruikt in het begin ook nog een eigen leestoets, behorende bij de methode. De gegevens van de toetsen worden besproken op de personeelsvergadering. N.a.v. de resultaten kan er gestart worden met Remedial Teaching (RT).

Er wordt een handelingsplan opgesteld, waarin staat

* wat de problemen zijn
* wat we eraan gaan doen en met welk doel
* welke middelen gebruikt worden
* hoe lang we er aan gaan werken
* wanneer we bekijken of het werken succes heeft

Bij het opstellen en afsluiten van een handelingsplan worden de ouders ingelicht over het handelingsplan.

Zijn er specifieke onderwijsbehoeften, dan wordt het kind besproken in het SOT, schoolondersteuningsteam. (Ouders, leerkracht en intern begeleider komen bij elkaar met de orthopedagoog en ambulant begeleider generalist vanuit het samenwerkingsverband en de contactpersoon van het sociaal team). 5 keer per jaar komt het ondersteuningsteam bij elkaar. Er komen adviezen voor eventueel een andere aanpak of een aanmelding voor een nader onderzoek. Zie verder hoofdstuk 8.9, ondersteuningstoewijzing.

## 8.2.Rapporten

Aan het einde van groep 1 ontvangt u een rapportage en in het 2e leerjaar groep 2 krijgt u er twee. De groepen 3 tot en met 8 krijgen ook 2 keer per jaar een cijfer/woord-rapport. U krijgt op deze manier een overzicht van de prestaties van uw kind. Naast de cijfers geven wij in kleur aan hoe de inzet is voor het betreffende vak: prima (blauw), voldoende (groen), matig (oranje) of onvoldoende (rood). De rapporten zijn gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De data waarop de rapporten worden meegegeven, kunt in de jaarplanning terugvinden.

## 8.3.Handelingsgericht Werken

HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.

Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?

1. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht op deze school en van deze ouders.

Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?

1. Leerkrachten leveren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren.

Het is de leerkracht die het doet! Maar wat heeft die leerkracht nodig, wat zijn de ondersteuningsbehoeften?

1. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.

Naast problematische aspecten zijn de positieve aspecten nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

1. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.

Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren van de situatie en zoeken naar oplossingen.

1. Doelgericht werken.

Het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

1. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Het is alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

## 8.4.Opbrengstgericht Werken

Hierbij wordt behalve het kijken naar de onderwijsbehoeftes van het kind en de verschillende mogelijkheden van aanpak voor de leerkracht, een doel gesteld voor het behalen van een bepaald niveau. Wat zijn de opbrengsten van de gekozen aanpak, heeft het effect op de resultaten van het kind zijn belangrijke vragen die daarbij gesteld worden.

## 8.5. Eindtoets

De eindtoets is een indicatie van kwaliteit en meet de opbrengst van 8 jaar onderwijs.

Het samenwerkingsverband (kamer Rivierengebied Midden Nederland) waarbij onze school in aangesloten, houdt rekening met leerlingen die uitstromen naar het Praktijkonderwijs. In hoeverre deze leerlingen meedoen met de Centrale eindtoets, hangt af van zowel de leermogelijkheden (in het algemeen een didactische achterstand van 1,5 jaar of meer) als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij streven er echter wel naar alle leerlingen aan de gewone eindtoets mee te laten doen. De leerlingen willen in groep 8 deze toets graag maken omdat het bij groep 8 hoort. Dit standpunt houdt voor de school in dat zij een lagere gemiddelde eindscore kan hebben. Als school vinden wij echter dat het welzijn van de kinderen belangrijker is dan een hogere score.

De inspectie zal bij haar controle nagaan hoeveel leerlingen er niet hebben deelgenomen aan de eindtoets en welke motieven daaraan ten grondslag lagen.

## 8.6. Doorstroming middelbaar onderwijs

Het afgelopen jaar zijn de leerlingen van groep acht naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs gegaan:

De 15 leerlingen die onze school hebben verlaten in groep 8 zijn naar de volgende scholen van voortgezet onderwijs gegaan:

\* 5 lln vmbo – havo  
 \* 3 lln havo  
 \* vijf lln havo/vwo  
 \* 2 lln vwo

## 8.7.Kinderen met een hoge intelligentie

In het kader van Handelingsgericht werken worden de basisvakken rekenen, begrijpend lezen en spelling in 3 niveaus aangeboden. Kinderen in de basisgroep krijgen de standaard instructie, de zorggroep krijgt verlengde instructie naar behoefte, de verrijkingsgroep kan met minder instructie toe en krijgt aanvullend, uitdagende lesstof. Op een ochtend in de week wordt er lesgegeven aan een plusgroep. Dit houdt in dat kinderen die nog meer uitdaging nodig hebben één maal per week in een groepje samenkomen. Hierin wordt hen op projectmatige wijze uitdagende lesstof geboden.

Ook krijgen ze werk mee om – gedurende de week – in de eigen klas aan te werken. Om dit werk af te krijgen, wordt er door de leerlingen van de plusklas gecompact met rekenen. Zij maken dus niet alle stof. Rond de herfstvakantie wordt gekeken welke leerlingen deze manier van werken aan kunnen en in de Plusklas kunnen blijven. Wanneer er ruimte is voor meer leerlingen, is er de mogelijkheid voor leerlingen uit Hoogblokland om mee te doen in de plusklas. Juf Janette begeleidt deze groep kinderen.

## 8.8 Passend onderwijs

**Wat is passend onderwijs?**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving.

Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft dus zo. Per kind wordt bekeken wat de meest passend onderwijsplek is.

Passend onderwijs is dus de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet ‘op’ passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

**Waarom wordt passend onderwijs ingevoerd?**

Passend onderwijs vervangt het oude systeem van de leerlinggebonden financiering (rugzakje) en indicatiestelling voor speciaal (basis)onderwijs. Met de invoering van passend onderwijs wil men een aantal problemen oplossen. Een van de problemen is dat steeds meer leerlingen, vooral leerlingen met ernstige gedragsproblemen, verwezen worden naar speciaal (basis) onderwijs. Scholen en ouders vinden de indicatiestelling erg bureaucratisch en het is lastig om ondersteuning op maat te organiseren. Verder zijn er in het oude systeem veel kinderen die thuiszitten. Zij zijn bijvoorbeeld van school verwijderd vanwege de problemen die ze hebben, of omdat er geen goede begeleiding voor ze is op school. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

**Hoe werkt passend onderwijs?**

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen

dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio’s in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit komt te zien. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

Scholen hebben een zorgplicht gekregen. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

**Wordt voor een kind gedacht aan extra ondersteuning?**

***Bij een nieuwe aanmelding***: Ouders kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In de schoolgids staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

***Een kind zit al op school?*** Kijk in deze schoolgids welke ondersteuning onze school kan bieden en ga in gesprek met de leerkracht van uw kind en/of de intern begeleider.

**Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?**

In dat geval verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop der tijd kunnen er misschien een paar kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden die de school daarvoor heeft.

**Meer informatie?**

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.5010.nl](http://www.5010.nl)

## 8.9 Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

Stap 1: arrangeren in de school

*Ondersteuningsteam*

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB’er), een Ambulant Begeleider (ABG’er) en ouders.

Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden (“extra ondersteuning in de basisschool”).

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Binnen onze kamer zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OPP wordt gehanteerd. Ouders zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OPP.

De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie, die hierover een besluit neemt.

Stap 3: verwijzing

Indien ook met een arrangement leraar en school handelingsverlegen blijven (of indien het ondersteuningsteam direct van mening is dat gezien de mogelijkheden en beperkingen een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningscommissie.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningscommissie. De toekenningscommissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

* vertegenwoordiger basisonderwijs;
* vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
* onafhankelijk orthopedagoog;
* coördinator van de kamer

Het deskundigenadvies is uiterlijk vier werkweken na de aanvraag opgesteld. Voor het opstellen hiervan stelt de school het (door de ouders mee ondertekende) OPP en het dossier beschikbaar. Over de inhoud van het dossier zijn binnen onze kamer afspraken gemaakt. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.

2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.

3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. de schoolondersteuningsprofielen betrokken.

4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.

5. M.b.t. de leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening binnen en/of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO cluster 3 of 4) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

In overleg met de brugfunctionaris onderwijs en de IB’er wordt de betreffende school gevraagd de toelating van de leerling te beoordelen. Deze SBO- of SO-school neemt vanaf dat moment de toeleiding van leerling en ouders over. Het OPP wordt aan de ontvangende school overgedragen, waarna de ontvangende school dit OPP verder bijstelt en afrondt binnen zes weken nadat de leerling is toegelaten. Dit OPP gaat ter informatie naar de opsteller van het deskundigenadvies, met een afschrift naar de IB’er.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan – indien de procedure daartoe aanleiding geeft – aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen.

De SWV-coördinator stelt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

**Toelaatbaarheid zonder tussenkomst van een basisschool**

Een commissie op het niveau van het samenwerkingsverband beoordeelt aanvragen toelaatbaarheid vanuit het medisch kinderdagverblijf (MKD), huisartsen etc. (rechtstreekse instroom SBO of SO). Ook in dit geval vindt alleen een procedurele toetsing plaats.

Deze commissie wordt samengesteld door de drie kamers en komt bijeen als daar om gevraagd wordt (ad hoc). Het secretariaat berust bij het samenwerkingsverband, waarvan de coördinator uiteindelijk de toelaatbaarheidsverklaring (met ondersteuningscategorie) afgeeft.

**Duur en verlenging toelaatbaarheid**

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

* het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren);
* er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
* doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

**Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing in het regulier onderwijs**

De komst van Passend onderwijs betekent dat de criteria die toegang gaven tot speciaal (basis)onderwijs niet meer gehanteerd zullen worden. De “slagboomdiagnostiek” verdwijnt. Bepalend worden vooral:

* de handelingsverlegenheid van de reguliere basisschool;
* en/of het ontwikkelingsperspectief en het deskundigenadvies onderbouwen dat het beste aan de onderwijsbehoeften van een leerling voldaan kan worden op een SBO, respectievelijk SO cluster 3 of 4-school.

Handelingsverlegenheid van de basisschool betekent niet per definitie dat de S(B)O-school passend onderwijs kan bieden. De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook in staat gesteld worden te verifiëren of zij passend onderwijs kan bieden. Uitgangspunten daarbij zijn:

* Een goed en helder geformuleerd ontwikkelingsperspectief, waarin de stimulerende en belemmerende factoren per deelgebied staan geformuleerd (vanuit handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek), is een vereiste. In veel gevallen kan, ook omdat de inspectie dit als onderbouwing van een ontwikkelingsperspectief vereist, sprake zijn van intelligentieonderzoek. De deelgebieden die bedoeld worden gaan hierbij met name om werkhouding en taakgedrag, de taalontwikkeling, de didactische ontwikkeling, de cognitieve en functieontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.
* (Aanvullend) onderzoek is alleen gewenst op het moment dat dit relevant is, en verduidelijking nodig is op het gebied van de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Aanvullend onderzoek kan ook bestaan uit observatie van de leerling.
* Ook voor cluster 4 is DSM IV- of V-classificatie geen voorwaarde, mits de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende duidelijk zijn.
* Indien sprake is van aanvullend onderzoek wordt deze getoetst op bruikbaarheid, zonder dat daarbij de datum van onderzoek een doorslaggevend criterium is.

De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:

Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang

kamer Rivierengebied Midden Nederland

Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem

## 8.10.Pesten

Hoe kinderen met elkaar omgaan, vinden we erg belangrijk. Een punt van bijzondere aandacht daarbij is pesten. [](http://images.google.nl/imgres?imgurl=http://www.provisspringkastelen.be/pesten.gif&imgrefurl=http://www.provisspringkastelen.be/robbedebob.htm&h=388&w=741&sz=51&hl=nl&start=2&tbnid=18urcbs3bRmplM:&tbnh=72&tbnw=139&prev=/images?q=pesten&svnum=10&hl=nl&lr=) [](http://images.google.nl/imgres?imgurl=http://www.provisspringkastelen.be/pesten.gif&imgrefurl=http://www.provisspringkastelen.be/robbedebob.htm&h=388&w=741&sz=51&hl=nl&start=2&tbnid=18urcbs3bRmplM:&tbnh=72&tbnw=139&prev=/images?q=pesten&svnum=10&hl=nl&lr=)

Pesten is afschuwelijk voor elk kind dat ermee wordt geconfronteerd. We vinden het onacceptabel en schenken er in elke situatie aandacht aan. Met behulp van de Kanjertraining (zoals eerder genoemd) wordt geprobeerd het pesten te voorkomen. Daarnaast hebben we op school een pestprotocol. Hierin worden de stappen beschreven die gezet worden in het geval van pestgedrag. U kunt dit protocol vinden op de website. Contact met de ouders is van groot belang. Als u het gevoel heeft dat uw kind iets dergelijks overkomt, praat er dan met ons over. Wees niet bang voor negatieve reacties, maar zeg het tegen de leerkracht, onze kanjercoördinator of tegen de vertrouwenspersoon (zie klachtencommissie). Zo kunnen we zo snel mogelijk pesten de wereld uit helpen!

## 8.11.Sociaal Team

**Contactpersoon: Larissa Gijsen**

***'Wij denken met u mee en ondersteunen u waar nodig'***   
   
**Indien zich op school zaken voordoen waarbij de leerkracht en/of de intern begeleider behoefte heeft aan advies van een maatschappelijk werker of jeugdprofessional dan nemen zij contact op met Sociaal team Molenlanden. De contactpersoon neemt ook deel aan het ondersteuningsteam op school.**

**Daarnaast is het altijd mogelijk dat u als ouders zelf contact met het sociaal team opneemt. Heeft u bijvoorbeeld vragen over opvoeding, maakt u zich zorgen over uw kind, of over andere zaken die betrekking hebben op school en/of uw kind, bel gerust of stuur een e-mail.**

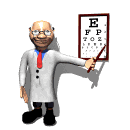
**Contact:**  
**T: 088 75 15 000**  
**E: sociaalloket@jouwgemeente.nl**

# 9. Gezondheidszorg

## 9.1.Hoofdluis

Een enkele keer steekt hoofdluis op school de kop op. Gelukkig hebben we nog nooit rigoureuze maatregelen hoeven treffen. Het luizenteam controleert donderdag na een vakantie de kinderen op hoofdluis en neten. Graag dan de kinderen zonder vlechtkapsels en gelharen naar school. De ouders van de kinderen met hoofdluis en/of neten worden vervolgens hiervan op de hoogte gebracht. Geef het aan de leerkracht door zodra u bij uw kind luizen ontdekt. We kunnen dan snel maatregelen nemen. Meer informatie vindt u in onder downloads op de website: Luis in je haar? Kammen maar!

## 9.2.Schoolarts

Alle leerlingen en hun ouders kunnen gebruik maken van de Rivas zorggroep. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistentes van de Rivas hebben tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. Zij doen dit op drie manieren:

* Onderzoek van de leerlingen.

Alle leerlingen worden regelmatig onderzocht om eventuele afwijkingen op te sporen. Het gaat daarbij om de groei, houding en rug, motoriek, het gehoor en het gezichtsvermogen.

* Hulp bij problemen.

Als u twijfelt over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek aanvragen. De Rivas kan u een gratis en een vertrouwelijk advies geven: als u twijfelt aan het gehoor, het gezichtsvermogen, de groei of als uw kind gepest wordt, angstig is, in bed plast of niet luistert.

* Adviezen aan de school.

De Rivas ondersteunt de school bij het bevorderen van gezond gedrag en bij het zorgen voor een gezonde schoolomgeving.

Het werkschema ziet er als volgt uit:

- groep 2: periodiek gezondheidsonderzoek in aanwezigheid van ouders/ verzorgers

- groep 4: onderzoek op verzoek/indicatie

- groep 7: screening lengte, gewicht en rug.

Mocht uw kind door omstandigheden al geruime tijd niet zijn onderzocht, dan kunt u een verzoek om medische controle bij de groepsleerkracht indienen.

Rivas Zorggroep is te bereiken via de Rivas Zorglijn 0900-8440 (lokaal tarief). Contactpersonen: Suzan Kooy of Marleen Modderkolk, teamleiders ([s.kooy@rivas.nl/](mailto:s.kooy@rivas.nl/) [m.modderkolk@rivas.nl](mailto:m.modderkolk@rivas.nl)).

## 9.3.Logopedie

Logopedisten voeren een screening uit op school onder alle 5 jarigen. Ouders worden gevraagd om voorafgaand een formulier in te vullen en toestemming te geven. <https://www.driegang.nl/onderwijsprofessionals/voorzieningen/logopedie/>

Mocht u vragen hebben met betrekking tot logopedie, dan kunnen we u verwijzen naar vrijgevestigde logopedisten.

## 9.4.ARBO

De schoolvereniging is aangesloten bij de Stichting Bedrijfsgezondheidsdienst te Geldermalsen.

[](http://images.google.nl/imgres?imgurl=http://www.arbocartoons.com/assets/images/Fysieke_belasting_s150.jpg&imgrefurl=http://www.arbocartoons.com/html/arbo_cartoons.html&h=225&w=150&sz=18&hl=nl&start=3&tbnid=eKLmMwP9y6BVzM:&tbnh=102&tbnw=68&prev=/images?q=arbo&svnum=10&hl=nl&lr=&sa=G)

Het adres van de dienst:

Burg. R. v.d. Venlaan 3a

4191 PL Geldermalsen,

0345 588133

# 10. Financiën

Afdrachten aan school

Om de afdrachten aan school over te kunnen maken, ontvangt u bericht via schoolkassa.

10.1.Schoolreisje [](http://www.buitenhuisteteringen.nl/portal/)

De bijdrage voor het reisje uit de groepen 3 t/m 7 bedraagt € 30,=. Het schoolreisje zal worden gehouden op 1 juni 2021. De kleutergroepen gaan ook jaarlijks op reis. De kosten daarvan zijn € 15,=.

## 10.2.Schoolkamp

Elk jaar is er een schoolkamp voor groep 8. Deze groep gaat niet mee op schoolreisje. De kosten voor het schoolkamp bedragen € 60,-. Het schoolkamp zal gehouden worden van 7-9 juni 2021.

## 10.3.Schoolfonds

De niet wettelijk verplichte bijdrage is € 15,00 per kind per jaar. De overeenkomst tot betaling van de bijdrage is niet in een model vastgelegd.

Van dit bedrag wordt het volgende bekostigd: onkosten gemaakt door ouderraad voor bijv. versieringen in de hal, onkosten musical, bedankjes sprekers in de school, sinterklaasuitgaven (strooigoed, aanschaf pietenpakken e.d.) onkosten voorleesontbijt. Kortom, alle leuke dingen die niet direct met het onderwijs te maken hebben.

## 10.4.Zending

**De zendingsbus** staat elke maandagmorgen in de klas: hartelijk bij u aanbevolen. Er wordt in overleg een aantal doelen bepaald per schooljaar. Voor elk doel wordt iemand uitgenodigd om de kinderen te vertellen waarvoor zij zendingsgeld meenemen.

## 10.5.Oud papier

We wijzen u op de inzameling van het oude papier. Elke eerste woensdag van de maand wordt het oud papier door vrijwilligers van Samen op Weg en de Klim-op opgehaald. Voor de opbrengst is een verdeelsleutel. Met de opbrengst kunnen bepaalde aankopen of een excursie gerealiseerd worden.

# 11. Privacywetgeving

Op 25 mei 2018 is de nieuwe weg AVG (algemene verordening gegevensbescherming) in werking getreden.

Deze wet stelt hogere en aanvullende eisen aan gegevensverwerking en privacy. Voor onze school is een afsprakendocument opgesteld met daarin de belangrijkste punten rondom privacy. Ook wordt er een functionaris gegevensbescherming aangesteld voor onze school. Hij controleert jaarlijks of we alles in orde hebben.

U als ouder wordt gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen waarop u aan kunt heven hoe u wilt dat wij omgaan met foto- en videomateriaal.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar de website waarop het privacy beleid te vinden is.

**AANTEKENINGEN:**