



Christelijke basisschool Samen op Weg

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacywetgeving

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Zowel voor de kinderen als voor u. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

We beschrijven wat we belangrijk vinden en hoe wij het onderwijs organiseren. Deze school maakt onderdeel uit van TriVia, een vereniging van christelijke basisscholen. Die scholen kennen elk hun eigen kleur. Tegelijk hebben ze een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten en ambities. Daarin verwoorden we waar de scholen voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Op de scholen van TriVia krijgen kinderen de ruimte om in relatie met leerkrachten en andere leerlingen te groeien. We bieden hen een veilige omgeving, waarin ze hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We laten ons daarbij inspireren door de Bijbel, de basis van waaruit we ons handelen richting geven.

Dat uit zich in vier ambities:

1. Wij vormen leerlingen tot verantwoordelijke mensen met lef en vertrouwen die van betekenis zijn
2. Wij geven eigentijds onderwijs dat kinderen uitdaagt zich optimaal te ontwikkelen
3. Wij zijn professionals die zichzelf en elkaar tot verdere groei brengen
4. Wij investeren in betrokkenheid van ouders en de plaatselijke gemeenschap

De TriVia-scholen hebben als motto: *voor bijzonder goed onderwijs.*

In de schoolgids beschrijven we hoe we op school deze ambities waar proberen te maken en hoe dat er in de praktijk van alledag uitziet. Ook vindt u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

L.M. de Pater MA MSc,
voorzitter College van Bestuur

TriVia is een vereniging. Als ouder kunt u lid worden van TriVia en zo bijdragen aan de ontwikkeling van onze scholen. Voor informatie: www.pcpo-trivia.nl – organisatie – vereniging TriVia.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke basisschool Samen op Weg
Dirk Iv-Plein 33
4223NJ Hoornaar

☎ 0183589205
🌐 <http://www.cbssamenopweg.nl>
✉ jolandamulder@triviascholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jolanda Mulder - Blom	jolandamulder@triviascholen.nl
Adjunct-directeur	Leandra Uittenbogaard - de Jong	leandrauittenbogaard@triviascholen.nl

Schoolbestuur

**Vereniging voor Protestants-Christelijk Primair
Onderwijs TriVia**
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3026
🌐 <http://www.triviascholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Driegang

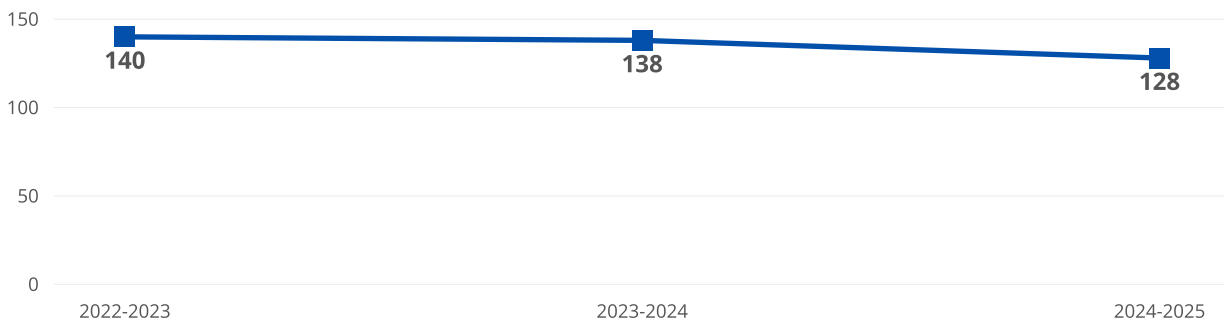
Aantal leerlingen

 2024-2025
128

Op de CBS Samen op Weg wordt gewerkt met jaargroepen. Dit betekent dat kinderen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Doordat we een kleine dorpsschool zijn, kan het zijn dat groepen gecombineerd worden. Hierdoor is de klas groter, maar ervaren we ook veel voordelen als het gaat om nieuwe vaardigheden als zelfstandig werken en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ieder jaar wordt er weer gekeken naar de beste verdeling en houden we daarbij rekening met de behoeften van ieder kind. Ook is het mogelijk om een groep nog een keer te doen of te versnellen, uiteraard gaat dit in uitgebreid overleg met ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen.

Ondanks berichten over krimp in de regio, zien wij nog maar een lichte daling in leerlingaantal als het gaat om de 1 februari-telling.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Geloof

Bloeien

Vertrouwen

Samen

Missie en visie

Bij CBS Samen op Weg staan we voor onderwijs dat samenkomt in geloof, vertrouwen, samenwerking en persoonlijke groei.

Samen met de kinderen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s), maar bovenal geleid door God, bewandelen we de weg van leren en ontwikkelen. Onze school biedt een omgeving waar geloof en onderwijs hand in hand gaan, met aandacht voor de unieke talenten en mogelijkheden van elk kind.

Identiteit

Wij willen vanuit Gods liefde de kinderen meegeven dat God hen persoonlijk kent, voor hen wil zorgen en hen wil leiden. Dit willen we doen d.m.v. bijbelvertellingen, gebed, liederen, vieringen en gesprekken. Maar vooral ook door te laten zien wat het leven met God voor ons ieder persoonlijk betekent.

De naam 'Samen op Weg' zegt waar wij voor staan. De kinderen volgen op school hun weg van ontwikkeling en groei. Wij willen samen met ouder(s)/verzorger(s) en bovenal met God de kinderen begeleiden op deze weg. Wij baseren ons hierbij op de Bijbel.

Binnen onze school staan vier kernwaarden centraal;

- GELOOF is een fundamentele kernwaarde op onze school. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin het christelijk geloof centraal staat en waarin kinderen kunnen groeien in hun persoonlijke relatie met God. We lezen dagelijks uit de Bijbel. Ook gebed, christelijke liederen en vieringen horen daarbij. We vertalen de Bijbelse verhalen naar ons leven. We halen inspiratie uit de Bijbel en hanteren de Bijbelse normen en waarden.

-BLOEIEN is ons uiteindelijke doel. We willen dat elk kind op onze school de mogelijkheid krijgt om te bloeien op alle gebieden van het leven. We zijn onszelf en durven te groeien. We ontdekken ons talent en zetten het in. We bieden optimale ondersteuning en differentiëren in aanbod. We streven naar optimale randvoorwaarden.

-SAMEN zijn we sterker. Op onze dorpsschool willen we een gemeenschap vormen waarin leerlingen, ouders, verzorgers, leraren en de bredere gemeenschap samenwerken. We hebben contact met elkaar. We werken samen en leren met en van elkaar. We geven elkaar ruimte voor verschillen. We spannen ons in om iedereen te betrekken. Vieren doen we samen. We hebben oog voor onze omgeving.

- VERTROUWEN is de basis van ons onderwijs. We streven ernaar een omgeving te bieden waarin kinderen zich veilig voelen, fouten durven maken en kunnen groeien. We zijn open naar elkaar, betrouwbaar in wat we doen en zeggen. We houden rekening met verschillen. We werken aan een veilig pedagogisch klimaat en proberen beschadigd vertrouwen te herstellen

In de praktijk

We vertellen de kinderen verhalen uit de Bijbel en gaan daar met hen over in gesprek om samen te ontdekken wat de diepere bedoeling is en hoe we dit toe kunnen passen in ons leven. We zingen, bidden en vieren samen de christelijke feestdagen. Sommige feestdagen vieren we in de kerk. We vinden het belangrijk om aan de kinderen te vertellen en te laten zien dat God voor hen wil zorgen en van hen houdt.

In ons onderwijs zijn wij erop gericht ieder kind tot zijn recht te laten komen. We streven er dan ook naar om ieder kind de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Wij zetten hierbij onze liefde, kennis en deskundigheid in en houden een open blik voor de problemen waar kinderen in hun ontwikkeling voor kunnen komen te staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken zoveel mogelijk met homogeen (op leeftijd) samengestelde groepen. Elke groep bestaat uit leerlingen die het basisprogramma volgen en daarin voldoende uitdaging ervaren. Daarnaast zijn er leerlingen die extra instructie en begeleiding krijgen omdat ze moeite hebben met een (onderdeel van een) bepaald vak.

Daarnaast zijn er de (meer)begaafde leerlingen die onderdelen uit het basisprogramma kunnen overslaan en verder werken aan verrijkingsmateriaal. Mocht dit onvoldoende uitdaging bieden, dan zijn er twee programma's die ingezet kunnen worden;

Dolfijngroep

We hebben gekozen voor de naam Dolfijngroep omdat een dolfijn een intelligent, speels, gevoelig en sociaal dier is. Dit zijn ook belangrijke kenmerken van de kinderen uit deze groep.

De kinderen krijgen les van een leerkracht die gespecialiseerd is in hoogbegaafdheid.

Ongeveer 1,5 uur in de week zitten de kinderen in de Dolfijngroep en daarnaast krijgen ze in de klas tijd om verder te werken aan hun opdrachten.

Naast de basisvakken besteden we ook aandacht aan leervaardigheden en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We streven ernaar dat deze kinderen met een goede werkhouding en met plezier in leren naar het voortgezet onderwijs gaan.

Delfinogroep

Kinderen die nog meer uitdaging nodig hebben, komen in aanmerking voor de Delfinogroep van TriVia. Een dag per week ontmoeten ze in deze groep ontwikkelingsgelijken van andere scholen van de vereniging.

In het programma besteden we aandacht aan: filosofie, studievaardigheden, sociale vaardigheden, gezond gedrag en het bereiken van persoonlijke leerdoelen. Een gespecialiseerde leerkracht biedt deze onderdelen aan binnen projecten en daagt de kinderen uit om leergedrag te vertonen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
godsdienst	 2 u 15 min	 2 u 15 min
taal/lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min

In de informatie hierboven staat de lestijd per vak wat in de grote kring wordt aangeboden. In de onderbouw wordt er veel geleerd tijdens het spelen in de hoeken, werken in een kleine kring en het buiten spelen. Deze momenten zijn vakoverstijgend

en daarom niet meegenomen in onderstaand schema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 30 min	3 u 50 min	3 u 05 min	3 u 05 min	3 u 40 min	3 u 50 min
Taal	4 u 30 min	6 u 05 min	4 u 40 min	4 u 40 min	4 u 35 min	4 u 40 min
Rekenen/wiskunde	5 u 35 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 50 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 40 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 40 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 15 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 20 min
Engelse taal	0 u 20 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 55 min	0 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gemeenschappelijke ruimte met optie tot podium
- Ruimte voor vergaderingen en overleg
- Crea- en technieklokaal
- Flexlokaal



2.2 Het team

Bij CBS Samen op Weg staat een veilige en warme sfeer voorop. Ons enthousiaste en hechte team combineert structuur en heldere afspraken met een kindgerichte aanpak.

Ons team is een mooie mix van jong tot oud, waarin het fijn samenwerken is. Het concept van Kanjerschool past ons als een jas, waarin wij structuur, regels en afspraken belangrijk vinden. Als team vullen wij elkaar goed aan, zowel in vaardigheden als in drijfveren. Samen streven we naar het beste voor ieder kind.

Tijdens de talentmiddagen schakelen we de hulp in van externe professionals die talenten als bijvoorbeeld schaken, horeca of een specifieke sport of muziekinstrument kunnen helpen ontwikkelen. Ook zetten we tijdens deze middagen de talenten van onze teamleden in.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Voor vervanging bij ziekte en allerlei verlof wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de duo-groepsleerkracht. In tweede instantie wordt een beroep gedaan op andere parttimers die op onze school werkzaam zijn of invalkrachten die zich beschikbaar hebben gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Logo3000*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Er is een duidelijk verschil in aanpak tussen groep 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8. De inrichting van het lokaal en de werkwijze is anders. Na het begin van de dag wordt met groepen o.a. gewerkt aan tafels, gespeeld in hoeken en gebruik gemaakt van het schoolplein. Wekelijks gaan de kinderen voor het bewegingsonderwijs naar het speellokaal. Speciale gymkleding is dan gewenst.

Vanuit het wennen aan en het gaan naar school wordt er gewerkt aan gewoontevorming en regelmaat. Het leren vindt plaats vanuit het spel, waarin de sturende rol van de leerkracht steeds belangrijker wordt. Vakken worden in samenhang met elkaar gegeven en hebben een bepaald thema, zoals: de seizoenen, wonen, kunst etc. We maken hierbij gebruik van materiaal van 'Kleuteruniversiteit'. Als kinderen in de huishoek spelen, zijn ze bezig met de taalontwikkeling. De basis voor veel vakken die later worden gegeven, is de taalvorming. Wie puzzelt leert ook de getallen en tekenen heeft te maken met de voorbereiding op het schrijven.

Afhankelijk van hun geboortedatum zitten de leerlingen tussen de anderhalf en tweeënhalf jaar in groep 0/1/2. Leerlingen die vóór 1 oktober 5 jaar zijn, gaan het schooljaar daarna naar groep 3. Voor elk kind wordt gekeken wat de beste stap is. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Mijn KleuterGroep.

In het gebouw van onze school is ook de peuterspeelzaal 'Trippel Trappel' gehuisvest. Deze PSG is onderdeel van Wasko. Voor kinderen die na de PSG bij ons naar school komen, vindt een overdracht plaats. Indien nodig is er ook een overdracht vanuit het kinderdagverblijf. Zo blijven de lijntjes kort en kan ontwikkeling in dezelfde lijn verder gaan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolplan

Vierjaarlijks stelt de school een schoolplan op waarin doelen en plannen voor de schoolontwikkeling beschreven staan voor de komende vier schooljaren. Het schoolplan is gebaseerd op verschillende bronnen en evaluaties van het beleid in de afgelopen schoolplanperiode. Voor de periode 2023-2027 hebben we de volgende strategische doelen vastgesteld:

1. Onze visie en identiteit zijn helder, herkenbaar, breed gedragen en zichtbaar in ons dagelijks handelen.
2. Ons onderwijsaanbod en bijbehorende ondersteuning is gericht op talentontwikkeling voor alle kinderen.
3. We zijn een school met ambitie, voortdurend strevend naar verbetering en optimalisatie. Professionaliteit door met en van elkaar te leren.
4. Bestuurlijke aansturing is toekomstbestendig in termen van kwaliteit en continuïteit.

Het schooljaar 2025/2026 zal de focus liggen op de volgende gebieden:

1. Modernisering van het Leerstofaanbod

- Nieuwe taalmethode (Staal 2.0): Implementatie en scholing voor teamleden om taal, spelling en tekstbegrip effectief te onderwijzen.
- Nieuwe schrijfmethode: Oriëntatie en keuze voor een methode die aansluit bij instructie en schriftgebruik.
- Nieuwe leesmethode groep 3: Selectie en implementatie van een methode die aansluit bij de nieuwe kerndoelen.
- Burgerschapsonderwijs: Ontwikkeling van een samenhangend leerplan met tussendoelen per groep en vakgebied.
- Extra uitdaging voor meerbegaafde leerlingen: Verrijkingsaanbod en differentiatie, met focus op hogere uitstroomniveaus.
- Ondersteuning praktisch begaafde leerlingen: Plan voor praktijkgericht onderwijs dat aansluit bij hun talenten en vervolgonderwijs.

2. Verbetering van Leeropbrengsten

- Vernieuwing rapport: Ontwikkeling van een rapport dat beter aansluit bij de visie van de school en de ontwikkeldoelen van leerlingen.
- Collectieve ambitie: Gezamenlijke visie op onderwijsontwikkeling, versterkte samenwerking en dynamischere opbrengstbesprekingen.

3. Digitale Geletterdheid

- ICT-beleidsplan: Ontwikkeling van een schoolbreed plan met leerlijnen per bouw, gebaseerd op de doelen van digitale geletterdheid.

Burgerschap

Visie

We geloven dat ieder kind uniek is, geschapen door God, met eigen talenten en unieke gaven. Vanuit deze overtuiging willen we een veilige en inspirerende omgeving bieden waarin kinderen kunnen groeien. Onze kernwaarden zijn: geloof, bloeien, samen en vertrouwen. Wij willen dat onze kinderen een positieve kijk op de samenleving ontwikkelen en positief kritisch in de maatschappij staan. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsbesef, zowel voor eigen doen en laten, alsook voor de medemens, de omgeving en Gods schepping.

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Wij beschouwen burgerschap als een belangrijk en wezenlijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Bij CBS Samen op Weg komt burgerschap op verschillende manieren terug. Naast de verschillende vakken, besteden we ook aandacht aan burgerschap door diverse activiteiten. De methodes en activiteiten die worden ingezet en de doelen daarvan staan beschreven in het beleidsstuk burgerschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor ieder schooljaar wordt er een jaarplan gemaakt. Hierin staan de doelen (uit het schoolplan) waar in dat schooljaar aan gewerkt zal gaan worden. Per doel wordt gekeken welke leerkrachten expertise hebben op dat vlak en zo wordt een diverse werkgroep samengesteld. De werkgroep zal het voortouw nemen in het werken aan het doel, het schrijven van een verbeterplan en de rest van het team hierin meenemen.

Gedurende het schooljaar wordt er regelmatig geëvalueerd. Zitten we nog op de goede weg? Gaan we het doel dit jaar halen? Zijn er andere stappen nodig?

In de meeste gevallen wordt er na het behalen van een doel een kwaliteitskaart geschreven, waarin staat hoe we iets doen bij ons op school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan hoe we bij een bepaald vak te werk gaan of welke afspraken we hebben omtrent communicatie of de opbouw van onze lessen. Ieder schooljaar bespreken we deze kwaliteitskaarten en maken we deze met elkaar up-to-date.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuning op onze school

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich op school kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarom bieden wij, samen met andere scholen in onze regio, passend en inclusief onderwijs. Dit doen we binnen het samenwerkingsverband Driegang (www.driegang.nl)

Wat betekent passend onderwijs?

We kijken niet naar wat een kind niet kan, maar naar wat het wél nodig heeft om te leren. Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband bieden een basisaanpak voor leerlingen met lichte ondersteuningsvragen. Soms is extra ondersteuning nodig. Dan werken we samen in een SchoolOndersteuningsTeam (SOT), waarbij ouders, leerkrachten, onze intern begeleider, experts van het samenwerkingsverband (en eventueel sociaal team) aansluiten. De leerling wordt waar mogelijk betrokken.

Welke ondersteuning is er?

- **Basisondersteuning:** dit is wat iedere school moet bieden, zoals extra hulp bij rekenen of sociaal-emotionele begeleiding.
- **Extra ondersteuning:** als een kind meer nodig heeft, kijken we samen wat werkt. Denk aan begeleiding van een onderwijsassistent binnen of buiten de klas

Bij blijvende zorgen zoeken we in overleg naar een passende plek binnen of buiten de school.

Samenwerken met ouders

Ouders zijn onmisbaar in het bieden van goede ondersteuning. We trekken zoveel mogelijk gezamenlijk op en gebruiken elkaars ervaring en kennis bij het onderzoeken wat de leerling nodig heeft en hoe we dat kunnen vertalen naar een passend plan. Ook kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Driegang voor vragen of advies (ouder-jeugdsteunpunt@driegang.nl).

Leerlingen

Kinderen die extra ondersteuning krijgen, hebben hoorrecht: dat betekent dat zij hun mening mogen geven over het plan dat voor hen wordt gemaakt. We luisteren goed naar hun ideeën en ervaringen. Daarnaast gebruiken we uitkomsten van leerlingtevredenheidsonderzoeken, sociale vragenlijsten en vragenlijsten over welbevinden om met behulp van de inbreng van leerlingen te zorgen voor een zo goed mogelijk ondersteuningsaanbod op school.

Toelating en ondersteuning

Wanneer u uw kind aanmeldt, onderzoeken wij wat uw kind nodig heeft en of wij dat op onze school kunnen bieden. Als dat niet lukt, zoeken we samen naar een andere passende plek. Dit is onderdeel van onze zorgplicht.

Extra informatie

Meer weten? Bekijk ons de uitgebreide beschrijving op onze website ([De rol van het samenwerkingsverband](#)) of neem contact op met onze intern begeleider.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Voor zowel rekenen, taal, lezen en meer- en hoogbegaafdheid kan de hulp van de specialist ingezet worden als de leerkracht vragen heeft over specifieke situaties. Deze specialist maakt onderdeel uit van het team en is wekelijks aanwezig binnen de school. Samen kan gekeken worden welke stappen gezet moeten worden. Zo kunnen we hulp bieden via BOUW, Read & Write, extra tijd of vergroot materiaal, extra ondersteuning in of buiten de groep, dolfinjklas of eventueel aangepast werk.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

Alle leerkrachten zijn Kanjer-gecertificeerd en kunnen bij vragen terecht bij de intern begeleider en de kanjercoördinator. Samen wordt er gekeken naar passende stappen. Hiernaast wordt er ook preventief gewerkt middels klassenbezoeken en gesprekken aan de hand van de opbrengsten middels systematische monitoring via Kanvas. We gaan voor een relatiegerichte aanpak: 'presteren door verbinden'.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider en specialist gedrag denken mee wanneer de leerkracht vragen heeft op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Samen met de leerkracht wordt gekeken naar passende stappen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De school is rolstoeltoegankelijke, daarnaast is er sprake van ruime lokalen, een lift en invalidetoilet. Bij specifieke behoeften onderzoeken we of er maatwerk mogelijk is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdarts

Er is nauw contact met de jeugdarts die aan onze school is verbonden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We streven naar een doorgaande lijn voor de leerlingen. We proberen het onderwijs zo passend mogelijk te maken en daarbij de leerling onderdeel te laten blijven van de groep. Dit doen we door middel van gesprekken met elkaar als leerkrachten, collegiale consultaties en het ontwerpen, gebruiken en regelmatig bespreken van de kwaliteitskaarten aangaande de verschillende vakgebieden. In het bijzonder is er het komende jaar aandacht voor rekenen en taal/spelling/begrijpend lezen vanwege de implementatie van een nieuwe methode.

Inbreng en invloed van leerlingen

Iedere leerling heeft gesprekken met de leerkracht over de onderwijsbehoeften. Wanneer deze worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) zijn voorafgaande hieraan al de nodige gesprekken met de betreffende leerling gevoerd. De leerling is op de hoogte van de gestelde doelen en werkt hier (waar mogelijk) actief mee tijdens de begeleiding. Verder wordt leerlingen gevraagd hun mening te geven tijdens de afname van de leerling-tevredenheidslijst(en).

In groep 7 en 8 sluiten leerlingen (gedeeltelijk) aan bij de overlegmomenten en het stellen van nieuwe doelen in het OPP.

Extra informatie

Onze ondersteuning is veelzijdig en reikt tot wat het schoolgebouw en team kunnen bieden. Voor intensievere zorgvragen buiten onze expertise verwijzen we, indien nodig, door naar een externe partner.

Wij vinden het belangrijk om ons aanbod goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van individuele kinderen. We hebben daarom een uitgebreid zorgsysteem waarin we gebruik maken van onderwijsassistenten, intern begeleider en specialisten. Speciaal voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en leerlingen die meer aankunnen (meer- en hoogbegaafd), wordt deze expertise ingezet.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Hoe kinderen met elkaar omgaan, vinden we erg belangrijk. Een punt van bijzondere aandacht daarbij is pesten. Pesten is afschuwelijk voor elk kind dat ermee wordt geconfronteerd. We vinden het onacceptabel en schenken er in elke situatie aandacht aan. Met behulp van de methode Kanjertraining wordt geprobeerd het pesten te voorkomen. Daarnaast hebben we op school een protocol sociale veiligheid, welke is gebaseerd op de Kanjertraining. Hierin worden de stappen beschreven die gezet worden in het geval van pestgedrag. U kunt dit protocol vinden op de website. Contact met de ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang. Als u het gevoel heeft dat uw kind iets dergelijks overkomt, praat er dan met ons over. Wees niet bang voor negatieve reacties, maar zeg het tegen de leerkracht, onze kanjercoördinator (juf Gemma), de vertrouwenspersoon of de directeur (zie klachtencommissie). Zo kunnen we zo snel mogelijk pesten de wereld uit helpen!

Kanjertraining

We werken aan de hand van de methode Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd. De kanjercoördinator volgt jaarlijks een training om op de hoogte te blijven van alle nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe leerkrachten worden geschoold, zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft. Tijdens de lessen wordt gewerkt aan de hand van de Kanjerhandleiding en wordt ingespeeld op situaties die zich voordoen in de groep, op het plein etc. De eerste zes weken van het schooljaar besteden we veel aandacht aan de groepsvorming. We gebruiken hiervoor het boek 'De gouden weken 2.0'. Na de kerstvakantie starten we met de zilveren weken vanuit Kanjertraining. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we KANVAS, het volgsysteem van Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Vanuit TriVia wordt jaarlijks een vragenlijst afgenomen in groep 5 t/m 8 over de sociale veiligheid op school via WMK (Werken Met Kwaliteit).

Daarnaast gebruiken we Kanvas, het volgsysteem van Kanjertraining, voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen. Dit nemen we tweemaal per jaar af in groep 1 t/m 8.

Aan de hand van beide uitslagen wordt samen met de kanjercoördinator gekeken of er vervolgstappen nodig zijn en zo ja, welke passend zijn.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. G. Deelen	gemmadeelen@triviascholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. G. Deelen	gemmadeelen@triviascholen.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. J. Hogenhout (bovenschools vertrouwenspersoon)	j.hogenhout@me.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Er zijn veel ouders actief binnen onze school. Iedere week helpen ouders bij het ruilen van boeken in onze eigen schoolbibliotheek en bij het overblijven. Daarnaast zijn ouders actief bij de talentmiddagen, luizencontroles en excursies.

Verder worden er door de ouderraad diverse werkzaamheden verricht (o.a. het opzetten van festiviteiten, het organiseren van Sinterklaas en het aankleden van de school in thema's). Deze hulp wordt door het team erg op prijs gesteld. Ouders komen zo op een andere manier in aanraking met de school en werken mee aan een prettige leeromgeving.

Ook bestaat er een ouderplatform. Hier wordt op informele wijze gevraagd naar de mening van ouders over diverse ontwikkelingen en activiteiten binnen de school.

Via de oudergeleding van de MR (medezeggenschapsraad) kunnen ouders meepraten over actuele onderwerpen binnen de school. De MR heeft een advies- en instemmingsbevoegdheid. Vanuit de MR neemt een afvaardiging (ouder- en personeelslid) deel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van TriVia. Meer informatie over de MR is te vinden op onze website.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Nieuwsbrief**

Tweewekelijks krijgen ouder(s)/verzorger(s) per mail een nieuwsbrief toegestuurd. Hierin staan belangrijke data en staat informatie over activiteiten en veranderingen binnen de school.

- **Ouderportaal**

Ouderportaal is een programma dat gelinkt is aan het leerlingstelsel. Hierdoor bent u, als ouder(s)/verzorger(s), optimaal betrokken bij het onderwijs aan uw kind(eren). We kunnen zo nog beter samen de verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van uw kind(eren) en onze leerling(en).

- **Parro**

Voor de communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) wordt gebruik gemaakt van Parro. Parro heeft veel mogelijkheden, waaronder het (veilig) versturen van berichten en foto's, het inplannen van oudergesprekken en het inzien van de agenda.

- **Oudervertelmoment**

Aan het begin van het schooljaar is er een oudervertelavond, waarbij u wordt uitgenodigd om te komen vertellen over uw kind. Hierdoor kan afstemming plaatsvinden tussen thuis en school.

- **Infomiddag**

In de eerste weken van het schooljaar is de infomiddag. Tijdens deze middag is de school open voor alle ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. In de klassen is allerlei informatie te vinden over de methodes en activiteiten in de groep. De kinderen leiden hun ouder(s) langs deze informatie, laten even hun eigen tafel en spullen zien en spelen aan tafel een spelletje met hun ouder(s)/verzorger(s).

- **10-minutengesprekken**

Drie keer per jaar vinden er 10-minutengesprekken plaats. Wat tijdens deze gesprekken besproken wordt is heel divers. Naast dat de leerkracht toelichting geeft over het welzijn en functioneren van het kind, is het ook mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) gesprekspunten aangeven.

- **VO-gesprekken**

In groep 8 vinden VO (voortgezet onderwijs)-gesprekken plaats. In dit gesprek wordt het definitieve advies besproken over het niveau van het kind. Vanaf groep 6 worden al gesprekken gevoerd over het te verwachten niveau.

- **Initiatief ouder of leerkracht**

Naast de geplande momenten van oudergesprekken, is het mogelijk om tussendoor in gesprek te gaan met de leerkracht. Ook kan de leerkracht u eerder uitnodigen voor een gesprek, als dit wenselijk is.

- **Inloop- en kijkmomenten**

Een aantal keer per jaar vindt er een inloophmoment plaats. 's Ochtends zijn ouder(s)/verzorger(s) welkom om met hun kind naar de klas te lopen en hier een kijkje te nemen. Naast dat creatieve werkjes en opdrachten kunnen worden bekeken, vinden kinderen het ook leuk om even iets (uit hun laatste) samen te doen.

- **Open Kanjerles**

Twee maal per schooljaar bent u welkom om samen met uw zoon of dochter Kanjeroefeningen te doen tijdens de Kanjerles.

Klachtenregeling

Op onze school doen wij er alles aan om goed onderwijs te realiseren voor ieder kind. We streven ernaar dat dit naar tevredenheid verloopt van de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), personeel, inspectie en overige betrokkenen. Toch kan het gebeuren dat een betrokken partij een klacht heeft. Voorop staat dat wij samen met alle betrokkenen gaan voor dezelfde zaak: Samen op Weg voor goed onderwijs, ruimte en aandacht voor ieder kind! We beogen met elkaar een veilig en goed leerklimaat.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. De leerkrachten staan u graag te woord, maar verwachten wel dat u een afspraak maakt. Een afspraak maken gebeurt bij voorkeur per Parro of mail. De leerkracht zal u zo snel mogelijk op één van zijn of haar werkdagen te woord staan. Wij vragen u vooraf kenbaar te maken waar u hen over wilt spreken.

Mocht dit niet naar tevredenheid verlopen zijn dan kunt u de directie van de school vragen om mee te zoeken naar een oplossing. Er zal dan (bij voorkeur) een gesprek plaatsvinden met alle betrokkenen, inclusief iemand van de directie. U benadert de directie bij voorkeur per mail: jolandamulder@triviascholen.nl

Wanneer dit alles nog steeds geen oplossing biedt, dan kunt u TriVia vragen te bemiddelen. TriVia is te benaderen via telefoonnummer 0183 - 609 440. Wanneer geen samenwerking meer mogelijk lijkt, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Vertrouwenspersoon

Mocht u een probleem hebben van grotere omvang dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. Binnen school is dat Gemma Deelen. Zij is naast leerkracht ook Kanjercoördinator en te bereiken via gemma.deelen@triviascholen.nl. Ook leerlingen kunnen bij haar terecht.

Vanuit TriVia is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Dit is Jan Hogenhout, te bereiken via email: j.hogenhout@me.com of telefoon 06-11721746.

Klachtencommissie school

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend. Als school zijn wij verbonden aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel.nr. 070 - 386 16 97, info@gcbo.nl.

Inspectie van het onderwijs (IvhO)

U kunt een kopie van uw klacht ter kennisgeving naar de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) sturen. De inspectie behandelt uw klacht niet, maar krijgt zo wel een beter beeld van de school. Eventueel kan de inspectie de klacht gebruiken bij het toezicht op de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderplatform

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Schoolreisjes, uitstapjes, Koningsspelen, sportdag, sponsorloop, overblijf, luizencontrole, bibliotheek, talentmiddagen, gastlessen etc.

Meer informatie over de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad en het Ouderplatform is te vinden op onze website [CBS Samen op Weg - Ruimte en aandacht voor ieder kind!](#) onder het tabje info.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Sinterklaas
- christelijke feesten
- gastdocenten
- kinderboekenweek etc.

Er zijn geen overige schoolkosten.

Daarnaast is er een verzoek voor een vrijwillige bijdrage voor het kleuterreisje (€ 15,-), schoolreisje (groep 3 t/m 7, € 30,-) en schoolkamp (groep 8, € 60,-).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind(eren) ziekmelden door tussen 8.00 - 8.25 uur naar school te bellen. De administratief medewerkster zal dit doorgeven aan de desbetreffende leerkracht en de leerkracht zal dit ook aangeven in het administratiesysteem.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Een verlof kan worden aangevraagd d.m.v. het formulier 'verlofaanvraag' welke is te vinden op de website bij 'formulieren'.

Vervolgens zal de directie bepalen of het verlof geoorloofd is. Een getekend formulier ontvangt u retour ter bevestiging van de verlofaanvraag.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school is in principe toegankelijk voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar van wie redelijkerwijs verwacht kan worden dat ze in staat zijn het aangeboden onderwijs te volgen en van wie de ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school respecteren en hun kinderen laten deelnemen aan de activiteiten, die met deze grondslag samenhangen. Van het beleidskader kan alleen worden afgeweken als de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs in het geding is.

Dit is in onze ogen het geval als:

- Ouder(s)/verzorger(s) niet bereid zijn de doelstelling van de school te onderschrijven of als zij niet deel willen nemen aan de identiteitsgebonden vieringen die (buiten schooltijd) worden gehouden. Waarbij de kerk-school-gezinsdienst gewenst, maar niet verplicht is. Ook aan eventuele opdrachten die hiermee samenhangen, zoals bijvoorbeeld het leren van een bijbels lied, dienen voldaan te worden.
- De zorgcapaciteit van de school in het geding is. Als de school niet in staat is om haar zorgtaak uit te voeren.

De beslissing over toelating van leerlingen berust bij de directeur. Deze beslissing is aan haar gedelegeerd door het bevoegd gezag. De toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s).

4.5 Privacywetgeving

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet AVG (algemene verordening gegevensbescherming) in werking getreden. Deze wet stelt hogere en aanvullende eisen aan gegevensverwerking en privacy. Voor onze school is een afspraken document opgesteld met daarin de belangrijkste punten rondom privacy. Ook is er een functionaris gegevensbescherming aangesteld voor onze school. Deze persoon controleert jaarlijks of we alles in orde hebben. U als ouder/verzorger wordt gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen waarop u aan kunt geven hoe u wilt dat wij omgaan met foto- en videomateriaal van uw kind(eren). Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar de website waarop het privacybeleid te vinden is.

Op CBS Samen op Weg wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem, c.q. leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de directeur.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van een online omgeving. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de gebruikersovereenkomsten die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt.

Op CBS Samen op Weg is een privacybeleid van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is te vinden onder 'downloads - Privacywetgeving'.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de kinderen goed te volgen in hun ontwikkeling is het van belang regelmatig hun vorderingen te bekijken en te vergelijken met bepaalde normen. In groep 0/1/2 worden kinderen in verschillende situaties geobserveerd door de leerkracht. Met behulp van het programma 'Mijn kleutergroep' worden de leerlingen gevolgd. Bij een taalachterstand kan de logopediste ingeschakeld worden of, in geval van motorische problemen, de schoolarts en/of oefentherapeut.

Leerling in beeld (Lib)

In de groepen 3 t/m 8 blijft observatie van belang. Daarnaast is er het dagelijkse werk, dat door de leerkracht gecorrigeerd (of bekeken) wordt en de volgende dag nog eens besproken kan worden als een kind de stof niet begrepen heeft.

Voor rekenen, taal en begrijpend lezen worden regelmatig toetsen gemaakt die bij de methode horen. Zijn bepaalde onderdelen onvoldoende, dan krijgen de kinderen extra oefening.

Groep 3 gebruikt aan het begin van het schooljaar ook nog een eigen leestoets, behorend bij de methode. In groep 3 t/m 7 worden de toetsen van 'Leerling in beeld' in januari/ februari en in juni afgenomen voor ons leerlingvolgsysteem. Er worden toetsen afgenomen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast wordt het technisch leesniveau bepaald aan de hand van DMT (Drie Minuten Toets) en AVI. In groep 8 wordt de 'Leerling in beeld' toets B afgenomen in november en de doorstroomtoets in februari. Bij sommige leerlingen wordt de Drempeltoets afgenomen.

De uitslagen van de Lib toets wordt weergegeven in de letters:

- Niveau A: goed tot zeer goed
- Niveau B: ruim voldoende tot goed
- Niveau C: matig tot ruim voldoende
- Niveau D: zwak tot matig
- Niveau E: zeer zwak tot zwak

De gegevens van de toetsen worden besproken tijdens de personeelsvergadering. N.a.v. de resultaten kan gestart worden met extra ondersteuning binnen de groep en/of intensieve (lees)begeleiding. In dat geval wordt een handelingsplan opgesteld.

Hierin staat:

- wat de problemen zijn
- wat we eraan gaan doen en met welk doel
- welke middelen gebruikt worden
- hoe lang we er aan gaan werken
- wanneer we bekijken of het werken succes heeft

Bij het opstellen en afsluiten van een handelingsplan worden de ouder(s)/verzorger(s) ingelicht over het handelingsplan. Zijn er specifieke onderwijsbehoeften, dan wordt het kind besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en intern begeleider komen bij elkaar met de orthopedagoog en ambulant begeleider generalist vanuit het samenwerkingsverband en de contactpersoon van het sociaal team. Het SOT komt 5 keer per jaar bij elkaar. Er komen adviezen voor eventueel een andere aanpak of een aanmelding voor een nader onderzoek.

Handelingsgericht Werken (HGW)

Dit is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
3. Leerkrachten leveren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Het is de leerkracht die het doet! Maar wat heeft die leerkracht nodig, wat zijn de ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn de positieve aspecten nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren van de situatie en zoeken naar oplossingen.

6. Doelgericht werken. Het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

Opbrengstgericht Werken

Hierbij wordt behalve het kijken naar de onderwijsbehoeftes van het kind en de verschillende mogelijkheden van aanpak voor de leerkracht, een doel gesteld voor het behalen van een bepaald niveau. Wat zijn de opbrengsten van de gekozen aanpak? Heeft het effect op de resultaten van het kind? Dit zijn belangrijke vragen die daarbij gesteld worden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

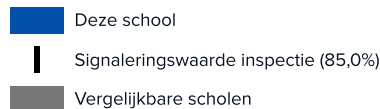
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De doorstroomtoets is een indicatie van kwaliteit en meet de opbrengst van 8 jaar onderwijs. Wij streven ernaar alle leerlingen uit groep 8 aan de doorstroomtoets mee te laten doen. De inspectie zal bij haar controle nagaan hoeveel leerlingen niet hebben deelgenomen aan de eindtoets en welke motieven daaraan ten grondslag lagen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



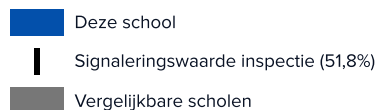
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



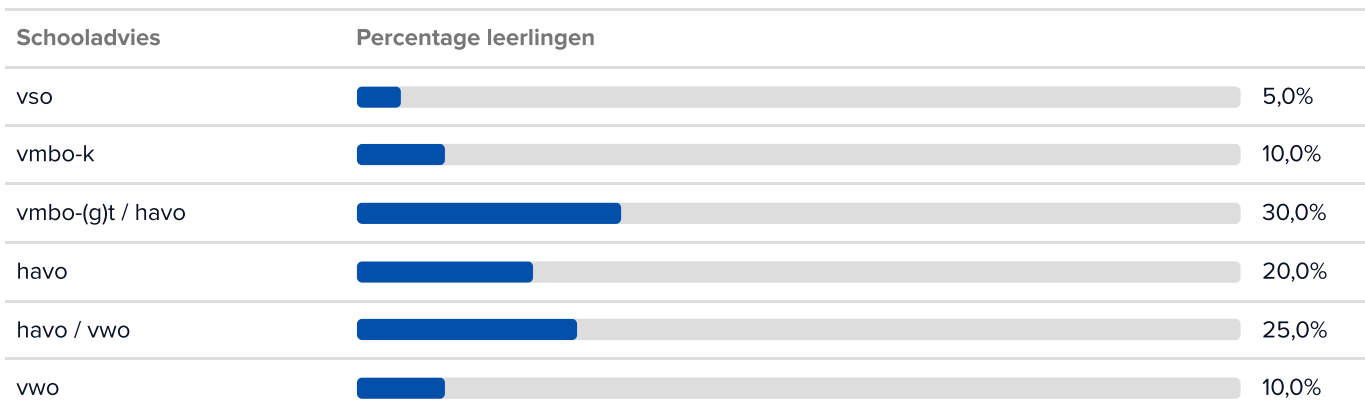
5.3 Schooladviezen

In groep 8 organiseert de leerkracht het VO-gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s), waarbij een schooladvies gegeven wordt aan de leerling. Als voorbereiding op het VO-gesprek vindt het prognosegesprek aan het einde van groep 6 plaats. Er wordt een prognose gegeven op welk niveau de leerling zou kunnen uitstromen in groep 8. De prognose wordt gemaakt aan de hand van de resultaten van de 'Leerling in beeld' toetsen en de observaties van de leerkracht met betrekking tot werkhouding, taakaanpak en concentratie van de leerling. Met deze informatie kunnen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen in groep 7 zich oriënteren door open dagen van VO-scholen te bezoeken.

In groep 7 wordt er aan het einde van het schooljaar een gesprek gehouden met ouder(s)/verzorger(s), waar leerlingen mogen aansluiten. Daarbij wordt een voorlopig uitstroomniveau op papier meegegeven. Het prognosegesprek in groep 6 en het gesprek aan het eind van groep 7 zijn verplichte gesprekken.

In groep 8 wordt in november de B8 toets van Leerling in beeld afgenomen. Daarnaast maken sommige leerlingen het Drempelonderzoek. In januari wordt er een voorlopig advies gegeven, waarbij het onderwijskundig rapport wordt besproken. In februari wordt door de leerlingen de doorstroomtoets gemaakt. Aan de hand van al deze resultaten, gesprekken en observaties van de leerkracht wordt het definitieve schooladvies gegeven. Daarna schrijven ouder(s)/verzorger(s) hun kind in bij de VO-school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Samen

Respect

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we het programma Kanjertraining. Vanuit onze visie willen we dat de kinderen een positieve kijk op de samenleving ontwikkelen en positief kritisch in de maatschappij staan. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor elkaar, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen de leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor elkaar en voor de samenleving meegeven.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de praktijk:

- Ieder schooljaar wordt er gestart met het programma van de gouden weken. Hiervoor gebruiken we het boek: 'Gouden weken 2.0'
- Aan de start van het schooljaar doorlopen we de startweken (gouden weken) van Kanjertraining, na de kerstvakantie gebruiken we de zilveren weken.
- In oktober en maart worden de Kanvas lijsten ingevuld. Bij de afname wordt gebruik gemaakt van het script vanuit Kanjertraining en vervolgstappen die van daaruit worden geadviseerd.
- In de klassen besteden we wekelijks minimaal 30 minuten aan Kanjertraining.
- Ieder schooljaar worden de kernoefeningen gedaan in de groep: smileyposter, leerlijn feedback & pettenkwadrant, motor- en benzinepompoefening, opbouw trainen grens aangeven/oefenposters en maatjessysteem.
- Ieder schooljaar is er minimaal één keer per jaar een groepsbezoek en groepsbespreking met de kanjercoördinator.
- Ieder schooljaar zijn er twee open lessen waarbij ouders worden uitgenodigd.
- Zijn er op sociaal gebied zorgen in de groep kan in overleg met directie/ib'er, de kanjercoördinator in worden gezet om te observeren tijdens kanjerlessen of kan co-teaching geboden worden.
- Onze school heeft een gedragsspecialist in opleiding.
- Onze school beschikt over een netwerk van externe deskundigen die (in overleg) ingezet kunnen worden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:25 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:25 -	- 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

Woensdag: groep 1 en 2 hele dag vrij

Vrijdag: groep 3 en 4 middag vrij (vanaf 12.30 uur)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, [overblijfvrijwilligers](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#) en [De Hanneshoeve](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De eerder genoemde opvangorganisaties Wasko en De Hanneshoeve worden door de school op de hoogte gebracht van de vakanties en studiedagen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
infomiddag	september	16.00 tot 18.00 uur (1-8)

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudervertelmoment	september	verplicht (1-8)

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprekken	november	in overleg (1-8)

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprek 1-7/VO gesprek 8	januari/februari	verplicht

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprek 6-7 (VO advies)	juni/juli	verplicht

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprek groep 1-5	juni/juli	in overleg

We vinden het belangrijk om korte lijntjes met de ouders te houden. Dit kan door middel van de daarvoor geplande momenten. Indien nodig maken we eerder een afspraak en wachten niet tot een contactmoment.